

Łódź, dnia _____

Pieczętka placówki wnioskującej

Załącznik nr 1
do Regulaminu przyznawania
dofinansowania z budżetu Miasta Łodzi
inicjatyw w ramach zadania *Wymiana
i Współpraca Młodzieży z Zagranicą*

URZĄD MIASTA ŁODZI
WYDZIAŁ EDUKACJI
W DEPARTAMENCIE PRACY, EDUKACJI I KULTURY

KOMISJA DO ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE Z BUDŻETU MIASTA ŁODZI
INICJATYW W RAMACH ZADANIA *WYMIANA I WSPÓŁPRACA MŁODZIEŻY Z ZAGRANICĄ*

WNIOSEK O PRYZNANIE DOFINANSOWANIA

1. DANE PODSTAWOWE

- 1.1. Tytuł wymiany _____
- 1.2. Termin realizacji _____
- 1.3. Miejsce realizacji _____
- 1.4. Liczba uczestników polskich _____ Liczba uczestników zagranicznych _____
- 1.5. Liczba opiekunów polskich: _____ Liczba opiekunów zagranicznych: _____
- 1.6. Osoba prowadząca wymianę _____
- 1.7. Całkowity koszt wymiany: _____
- 1.8. Wnioskowana kwota dofinansowania z budżetu Miasta Łodzi _____
- 1.9. Środek transportu _____ łączna liczba kilometrów _____
- 1.10. Sposób zapewnienia wyżywienia _____
- 1.11. Korzystanie z dofinansowania Miasta w ubiegłym roku kalendarzowym:
- Nazwa wymiany: _____
 - Przyznana kwota _____

2. PROGRAM REALIZACJI WYMIANY (w formie załącznika do wniosku)

- 2.1. Dane o jednostce własnej, osiągnięciach i posiadanej bazie (wskazujące na możliwość realizacji wymiany).
- 2.2. Dane o jednostce zagranicznej, osiągnięciach i posiadanej bazie (wskazujące na możliwość realizacji wymiany).
- 2.3. Dokumentacja potwierdzająca wolę wymiany (zaproszenie, umowa, porozumienie, korespondencja).
- 2.4. Osoby kierujące wymianą (z obu stron).
- _____
- _____

3. ADRESACI/UCZESTNICY

Charakterystyka, sposób naboru. (krótki opis)

4. OPIS PROJEKTU I WYMIANY

(założenia i cele projektu, którego wymiana jest elementem; spodziewane efekty projektu; harmonogram projektu)

Działania w projekcie	Termin rozpoczęcia	Termin zakończenia
1.		
2.		
3.		
4.		

- 4.1. Założenia i cel wyjazdu/przyjęcia.
- 4.2. Szczegółowy program wyjazdu/przyjęcia.
- 4.3. Formy i metody realizacji, w tym formy promocji Łodzi.
- 4.4. Forma kontaktów z partnerem zagranicznym w ramach projektu.
- 4.5. Możliwość kontynuacji wymiany w przyszłości.
- 4.6. Spodziewane efekty wyjazdu/przyjęcia.

podpis i pieczęć dyrektora

Zapoznałam/-em się z Regulaminem przyznawania środków finansowych z budżetu Miasta Łodzi na *Wymianę i Współpracę Młodzieży z Zagranicą* stanowiącym załącznik do Decyzji Dyrektora Wydziału Edukacji w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi z dnia 10 stycznia 2019 r. w sprawie powołania Komisji do rozpatrywania wniosków o dofinansowanie z budżetu Miasta Łodzi *Wymiany i Współpracy Młodzieży z Zagranicą*.

podpis i pieczęć dyrektora

Łódź, dnia _____

Pieczętka placówki wnioskującej

Załącznik nr 2
do Regulaminu przyznawania
dofinansowania z budżetu Miasta Łodzi
inicjatyw w ramach zadania *Wymiana
i Współpraca Młodzieży z Zagranicą*

PRELIMINARZ BUDŻETU

Tytuł wymiany _____
Termin wymiany _____
Miejsce wymiany _____

L.p.	Wyszczególnienie	Ogółem	w tym: ze środków Miasta
1	2	3	4
I	Liczba uczestników polskich _____ (w tym opiekunowie)		x
II	Czas trwania wymiany (w dniach)		x
DANE FINANSOWE w złotych			
III	Koszty bezpośrednie:	x	x
1.	Transport uczestników		
2.	Wyżywienie uczestników		
3.	Zakwaterowanie uczestników		
4.	Inne koszty bezpośrednie, w tym:	x	x
	a) wydatki programowe: ✓ _____ ✓ _____		
	b) ubezpieczenie grupy		
	c) materiały, korespondencja		
	d) koszty wynajmu sal		
	e) koszty sprzętu		
IV	Suma kosztów:		
V	Przychody, w tym:	x	x
1.	Środki własne realizatora		x
2.	Wpłaty uczestników		x
3.	Dofinansowanie ze środków finansowych Miasta	x	
4.	Inne:		x

podpis i pieczęć imienna głównego księgowego

podpis osoby odpowiedzialnej za wymianę

podpis i pieczęć dyrektora placówki

UWAGI:

- preliminarz powinien wskazać wszystkie źródła finansowania wymiany, w tym również dotacje organów rządowych, samorządowych, wpłaty uczestników, środki własne i inne;
- planowane kwoty realizacji zadania przedstawione w preliminarzu muszą znajdować uzasadnienie w opisie programu;

Załącznik nr 3
do Regulaminu przyznawania
dofinansowania z budżetu Miasta Łodzi
inicjatyw w ramach zadania *Wymiana
i Współpraca Młodzieży z Zagranicą*

ROZLICZENIE FINANSOWE
z realizacji wymiany zagranicznej

Tytuł wymiany _____

Termin wymiany _____ Miejsce wymiany _____

Data wpływu dofinansowania na konto placówki _____

L.p.	Wyszczególnienie	Ogółem	w tym: ze środków Miasta
1	2	3	4
I	Liczba uczestników polskich (w tym opiekunowie)		x
II	Czas trwania wymiany (w dniach)		x
DANE FINANSOWE		w złotych	
III	Koszty bezpośrednie:	x	x
1.	Transport uczestników		
2.	Wyżywienie uczestników		
3.	Zakwaterowanie uczestników		
4.	Inne koszty bezpośrednie:	x	x
	a) wydatki programowe:		
	✓ _____		
	✓ _____		
	b) ubezpieczenie grupy		
	c) materiały, korespondencja		
	d) koszty wynajmu sal		
	e) koszty sprzętu		
IV	Suma kosztów:		
V	Przychody w tym:	x	x
1.	Środki własne realizatora		x
2.	Wpłaty uczestników		x
3.	Dofinansowanie ze środków finansowych Miasta	x	
4.	Inne:		x

podpis i pieczęć imienna głównego księgowego_____
podpis osoby odpowiedzialnej za wymianę_____
podpis i pieczęć dyrektora placówki

Pieczęć placówki wnioskującej

Załącznik nr 4
do Regulaminu przyznawania
dofinansowania z budżetu Miasta Łodzi
inicjatyw w ramach zadania *Wymiana
i Współpraca Młodzieży z Zagranicą*

SPRAWOZDANIE
z realizacji wymiany zagranicznej

Nazwa wymiany	
Miejsce zakwaterowania	
Termin wymiany	
Osoba odpowiedzialna za wymianę	
Liczba uczestników polskich	
Liczba uczestników zagranicznych	
Łączna liczba kilometrów	
Środek transportu	
Opiekunowie(imienne):	
Przebieg realizacji wymiany (ocena bloków programowych, ich przydatności w realizacji celu, ocena form i organizacji)	
Ocena uczestników (ich przygotowanie i zaangażowanie)	
Nawiązane nowe kontakty	
Wydarzenia szczególne (wypadki, awarie, inne)	

podpis osoby odpowiedzialnej za wymianę

podpis i pieczęć dyrektora placówki