

ZARZĄDZENIE Nr 1938/2023
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 29 sierpnia 2023 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących zmiany Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi.

Na podstawie art. 5a ust. 1 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572 i 1463) oraz art. 17 ust. 2 pkt 3 i art. 23 ust. 1 w związku z art. 6 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2021 r. poz. 485 oraz z 2023 r. poz. 28)

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Zarządzam przeprowadzenie konsultacji społecznych, zwanych dalej konsultacjami, dotyczących zmiany Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXXV/916/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 września 2016 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi, zmienionej uchwałami Rady Miejskiej w Łodzi Nr LXXIII/1980/18 z dnia 5 lipca 2018 r. i Nr XXXIV/1122/20 z dnia 24 grudnia 2020 r.

2. Przedmiotem konsultacji jest projekt zmiany Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi.

3. Celem konsultacji jest zebranie uwag dotyczących wprowadzenia zmian do Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi.

4. Konsultacje odbędą się w terminie od dnia 8 września 2023 r. do dnia 2 października 2023 r.

§ 2. Treść ogłoszenia w sprawie przeprowadzenia konsultacji, które stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia, będzie zamieszczona nie później niż dnia 1 września 2023 r.:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem <http://bip.uml.lodz.pl>;
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi pod adresami <http://www.uml.lodz.pl/konsultacje> oraz <http://www.uml.lodz.pl/rewitalizacja>;
- 3) na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Łodzi;
- 4) w informacji wysłanej drogą elektroniczną do zaangażowanych w rewitalizację środowisk, organizacji i instytucji.

§ 3. 1. Konsultacje prowadzone będą w formie:

- 1) dyżurów konsultacyjnych ze zbieraniem uwag ustnych, które odbędą się w Biurze Aktywności Miejskiej w Departamencie Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi przy ul. Tuwima 10, w dniu 26 września od godz. 16.00 do godz. 18.00 oraz w Biurze Rewitalizacji i Mieszkalnictwa w Departamencie Rewitalizacji i Sportu Urzędu Miasta Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 171 w dniach roboczych między 18 września a 2 października 2023 r. od godz. 12.00 do godz. 16.00;
- 2) protokołowanego publicznego spotkania z interesariuszami rewitalizacji umożliwiającego wymianę propozycji i opinii, które zostanie przeprowadzone za pomocą środków porozumiewania się na odległość, zapewniających jednoczesną transmisję wizji i dźwięku, w dniu 12 września 2023 r. od godz. 14.00 do godz. 15.30;
- 3) protokołowanego publicznego spotkania z interesariuszami rewitalizacji umożliwiającego wymianę propozycji i opinii, które odbędzie się w Biurze Aktywności Miejskiej w Departamencie Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi przy ul. Tuwima 10, w dniu 14 września 2023 r. od godz. 17.00 do godz. 19.00;

- 4) zbierania uwag w postaci papierowej i elektronicznej z wykorzystaniem formularza konsultacyjnego oraz formularza zgłoszenia przedsięwzięcia rewitalizacyjnego do Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi, stanowiących odpowiednio załączniki Nr 2 i 3 do niniejszego zarządzenia, dostępnych:
- a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem <http://bip.uml.lodz.pl>,
 - b) na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi pod adresami <http://www.uml.lodz.pl/konsultacje> oraz <http://www.uml.lodz.pl/rewitalizacja>,
 - c) na portalu VOX POPULI pod adresem <https://vox.uml.lodz.pl/>,
 - d) w sekretariacie Biura Rewitalizacji i Mieszkalnictwa w Departamencie Rewitalizacji i Sportu Urzędu Miasta Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 171, II piętro, w godzinach pracy Urzędu Miasta Łodzi,
 - e) podczas spotkań i dyżurów, o których mowa w pkt 1 i 3.

2. Zobowiązuję Dyrektora Biura Rewitalizacji i Mieszkalnictwa w Departamencie Rewitalizacji i Sportu Urzędu Miasta Łodzi, niezwłocznie po zakończeniu każdej z form konsultacji społecznych, do opracowania informacji podsumowującej ich przebieg, zawierającej dane o miejscu i czasie ich przeprowadzenia i omówienia ich przebiegu, a w przypadku zbierania uwag w postaci papierowej lub elektronicznej do prezentacji wszystkich uwag wraz z odniesieniem się do nich.

§ 4. Materiał informacyjny dotyczący przedmiotu konsultacji wraz z projektem zmiany Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi będzie udostępniony nie później niż dnia 1 września 2023 r.:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem <http://bip.uml.lodz.pl>;
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi pod adresami <http://www.uml.lodz.pl/konsultacje> oraz <http://www.uml.lodz.pl/rewitalizacja>;
- 3) w sekretariacie Biura Rewitalizacji i Mieszkalnictwa w Departamencie Rewitalizacji i Sportu Urzędu Miasta Łodzi, przy ul. Piotrkowskiej 171, II piętro, w godzinach pracy Urzędu Miasta Łodzi.

§ 5. Obsługę organizacyjno-techniczną przeprowadzenia konsultacji zapewnia Biuro Rewitalizacji i Mieszkalnictwa w Departamencie Rewitalizacji i Sportu Urzędu Miasta Łodzi.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Biura Rewitalizacji i Mieszkalnictwa w Departamencie Rewitalizacji i Sportu Urzędu Miasta Łodzi.

§ 7. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Dyrektorowi Departamentu Rewitalizacji i Sportu Urzędu Miasta Łodzi.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

PREZYDENT MIASTA

Hanna ZDANOWSKA

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Łodzi ogłasza przeprowadzenie konsultacji społecznych dotyczących zmiany Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi.

Przedmiotem konsultacji jest projekt zmiany Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi. Konsultacje mają na celu zebranie od interesariuszy rewitalizacji¹ uwag odnośnie projektu zmiany Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi.

Konsultacje przeprowadzone będą w terminie **od dnia 8 września do dnia 2 października 2023 r.**

Konsultacje prowadzone będą w formie:

- 1) dyżurów konsultacyjnych ze zbieraniem uwag ustnych, które odbędą się w Biurze Aktywności Miejskiej w Departamencie Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi przy ul. Tuwima 10, w dniu 26 września od godz. 16.00 do godz. 18.00 oraz w Biurze Rewitalizacji i Mieszkalnictwa w Departamencie Rewitalizacji i Sportu Urzędu Miasta Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 171 w dniach roboczych między 18 września a 2 października 2023 r. od godz. 12.00 do godz. 16.00;
- 2) protokołowanego publicznego spotkania z interesariuszami rewitalizacji umożliwiającego wymianę propozycji i opinii, które zostanie przeprowadzone za pomocą środków porozumiewania się na odległość, zapewniających jednoczesną transmisję wizji i dźwięku, w dniu 12 września 2023 r. od godz. 14.00 do godz. 15.30;
- 3) protokołowanego publicznego spotkania z interesariuszami rewitalizacji umożliwiającego wymianę propozycji i opinii, które odbędzie się w Biurze Aktywności Miejskiej w Departamencie Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi przy ul. Tuwima 10, w dniu 14 września 2023 r. od godz. 17.00 do godz. 19.00;
- 4) zbierania uwag w postaci papierowej i elektronicznej z wykorzystaniem formularza konsultacyjnego oraz formularza zgłoszenia przedsięwzięcia rewitalizacyjnego do Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi, stanowiących odpowiednio załączniki Nr 2 i 3 do niniejszego zarządzenia, dostępnych:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem <http://bip.uml.lodz.pl>,
 - b) na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi pod adresami <http://www.uml.lodz.pl/konsultacje> oraz <http://www.uml.lodz.pl/rewitalizacja>,
 - c) na portalu VOX POPULI pod adresem <https://vox.uml.lodz.pl/>,
 - d) w sekretariacie Biura Rewitalizacji i Mieszkalnictwa w Departamencie Rewitalizacji i Sportu Urzędu Miasta Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 171, II piętro, w godzinach pracy Urzędu Miasta Łodzi,

¹ Interesariuszami rewitalizacji w rozumieniu ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji są w szczególności: mieszkańcy obszaru rewitalizacji; właściciele, użytkownicy wieczysti nieruchomości i podmioty zarządzające nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze, w tym spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe i towarzystwa budownictwa społecznego; mieszkańcy gminy spoza obszaru rewitalizacji; podmioty prowadzące lub zamierzające prowadzić na obszarze gminy działalność gospodarczą; podmioty prowadzące lub zamierzające prowadzić na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacje pozarządowe i grupy nieformalne; jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne; organy władzy publicznej.

e) podczas spotkań i dyżurów, o których mowa w pkt 1 i 3.

Materiał informacyjny dotyczący przedmiotu konsultacji wraz z projektem zmiany Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi będzie udostępniony nie później niż dnia 1 września 2023 r.:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem <http://bip.uml.lodz.pl>;
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi pod adresami <http://www.uml.lodz.pl/konsultacje> oraz <http://www.uml.lodz.pl/rewitalizacja>;
- 3) w sekretariacie Biura Rewitalizacji i Mieszkalnictwa w Departamencie Rewitalizacji i Sportu Urzędu Miasta Łodzi, przy ul. Piotrkowskiej 171, II piętro, w godzinach pracy Urzędu Miasta Łodzi.

Uwaga:

Zakres negocjowalny konsultacji nie obejmuje zmian w przedsięwzięciach wpisanych w Gminnym Programie Rewitalizacji miasta Łodzi na listę *Planowanych podstawowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych*, dla których zostały zawarte umowy o dofinansowanie lub są w zaawansowanym stopniu realizacji.

Nie będą rozpatrywane uwagi:

- 1) z datą wpływu przed dniem 8 września 2023 r. i po dniu 2 października 2023 r.;
- 2) przesłane w innej formie niż na formularzu konsultacji lub formularzu zgłoszenia przedsięwzięcia rewitalizacyjnego do gminnego programu rewitalizacji miasta łodzi (za wyjątkiem uwag zgłoszonych do protokołu w trakcie otwartego spotkania i dyżurów konsultacyjnych z interesariuszami rewitalizacji).

**Formularz konsultacyjny
dotyczący zmiany Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi.**

1. Proszę o przedstawienie uwag dotyczących zmiany Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi (GPR)

Numer strony w GPR	Uwagi do treści zmiany Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi	Uzasadnienie

2. Inne uwagi do zmiany w Gminnym Programie Rewitalizacji miasta Łodzi

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Uwaga!

Uwagi zgłoszone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
Wypełniony formularz prosimy złożyć w Biurze Rewitalizacji i Mieszkalnictwa w Departamencie Rewitalizacji i Sportu Urzędu Miasta Łodzi, przy ul. Piotrkowskiej 171, 90-447 Łódź, sekretariat II piętro, w godzinach pracy Urzędu Miasta Łodzi lub przesłać pocztą tradycyjną na podany powyżej adres Biura lub pocztą elektroniczną na adres rewitalizacja@uml.lodz.pl. W przypadku przesyłki pocztą za datę wpływu uznają się datę stempla pocztowego.

FORMULARZ ZGŁOSZENIA

PRZEDSIĘWZIĘCIA REWITALIZACYJNEGO DO GMINNEGO PROGRAMU REWITALIZACJI MIASTA ŁODZI

Wypełnij rubryki formularza zgodnie z opisem umieszczonym w każdej rubryce. **Wpisów dokonuj TYLKO w polach zaznaczonych kolorem szarym**. Pamiętaj, że wypełnienie formularza niezgodnie z instrukcją może uniemożliwić uwzględnienie Twojego zgłoszenia przedsięwzięcia rewitalizacyjnego.

UWAGA! Wypełniony formularz i podpisany podpisem elektronicznym należy przesłać mailem oraz jako edytowalny załącznik elektroniczny (np. w formacie .doc lub .rtf) na adres poczty elektronicznej: rewitalizacja@uml.lodz.pl **do dnia 2 października 2023 r.**

Nr:	NAZWA PRZEDSIĘWZIĘCIA:		
<i>Nie wypełniaj tego pola!</i>	<i>Nazwa przedsięwzięcia powinna być krótka (np. składająca się z 2-10 słów), zindywidualizowana i jednoznacznie opisująca istotę przedsięwzięcia. „Zorganizowanie szkoleń” i „remont kamienicy” to nieprawidłowe nazwy (nie są zindywidualizowane, nie opisują istoty przedsięwzięcia). „Tworzymy spółdzielnię socjalną – szkolenia dla chętnych” lub „Remont kamienicy ul. Dobra 25 z wygospodarowaniem lokalu użytkowego” – to prawidłowe nazwy przedsięwzięć.</i>		
PODMIOT / OSOBA ZGŁASZAJĄCY/A:		REALIZATOR <i>(wypełniać TYLKO jeśli nie jest nim podmiot zgłaszający)</i>	LOKALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA:
<i>Pełna nazwa:</i>		<i>Pełna nazwa:</i>	<i>Pełny adres miejsca realizacji przedsięwzięcia</i>
<i>Osoba reprezentująca</i>		<i>Osoba reprezentująca</i>	
<i>Adres korespondencyjny:</i>		<i>Adres korespondencyjny:</i>	<i>Dla projektu inwestycyjnego – numery działek na których będzie realizowane przedsięwzięcie</i>
<i>Telefon kontaktowy:</i>		<i>Telefon kontaktowy:</i>	
<i>e-mail:</i>		<i>e-mail:</i>	

Cele Gminnego Programu Rewitalizacji

Prosimy zaznaczyć, które cele operacyjne GPR realizuje projekt.

UZYSKAĆ SPÓJNOŚĆ SPOŁECZNĄ		ZMIENIĆ DZIĘKI REWITALIZACJI WIZERUNEK MIASTA I JEJEGO CENTRUM	OŻYWIĆ LOKALNĄ PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ	OŻYWIĆ OBSZAR ZAMIESZKANIA	
<i>Tworzyć bodźce dla lepszego zatrudnienia.</i>	<input checked="" type="radio"/>	<i>Budować wizerunek centrum Łodzi jako przestrzeni atrakcyjnej, żywej, kreatywnej, ciekawej i przyjaznej.</i>	<input checked="" type="radio"/>	<i>Poprawić standard techniczny budynków mieszkalnych i usługowych w obszarze zamieszkania, z uwzględnieniem podniesienia ich efektywności energetycznej oraz zasilania odnawialnymi źródłami energii.</i>	<input checked="" type="radio"/>
<i>Zmniejszyć skalę narażenia na ubóstwo, zahamować proces dziedziczenia ubóstwa, w tym – poprzez animację społeczną.</i>	<input checked="" type="radio"/>	<i>Tworzyć przesłanki do odczuwania dumy z centrum Łodzi przez uznanie wartości architektury przełomu XIX i XX wieku oraz wprowadzanie do centrum projektów budujących prestiż obszaru.</i>	<input checked="" type="radio"/>	<i>Promować powstawanie przestrzeni publicznych i półpublicznych aranżowanych z udziałem mieszkańców.</i>	<input checked="" type="radio"/>
<i>Zwiększyć szanse edukacyjne młodych mieszkańców obszaru rewitalizacji.</i>	<input checked="" type="radio"/>	<i>Stopniowo uspołniać i wzbogacać krajobraz kulturowy obszaru jako fundament tożsamości lokalnej.</i>	<input checked="" type="radio"/>	<i>Poprawić wyposażenie obszarów zamieszkania w niezbędną siećową infrastrukturę techniczną.</i>	<input checked="" type="radio"/>
<i>Budować wspólnotę łodzian wokół dobra wspólnego.</i>	<input checked="" type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<i>Tworzyć konsekwentną preferencję dla ruchu pieszego z uwzględnieniem dostosowania do zmian klimatycznych.</i>	<input checked="" type="radio"/>
<i>Zapobiegać segregacji przestrzennej, tworzyć zróżnicowaną społeczność na obszarach rewitalizowanych.</i>	<input checked="" type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<i>Rozwijać w Łodzi społeczne budownictwo czynszowe.</i>	<input checked="" type="radio"/>
<i>Budować pomostowy kapitał społeczny.</i>	<input checked="" type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<i>Poprawić wyposażenie w błękitno – zieloną infrastrukturę pozwalającą na adaptację do zmian klimatycznych.</i>	<input checked="" type="radio"/>
<i>Zapobiegać eksportowaniu problemów społecznych poza obszar.</i>	<input checked="" type="radio"/>				

SZACUNKOWA WARTOŚĆ BRUTTO PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA (w PLN)		PRZEWIDYWANE REZULTATY:	PROPONOWANY SPOSÓB POMIARU REZULTATÓW:
Całkowita szacunkowa wartość przedsięwzięcia i źródła finansowania:			
W tym:	zsumowany wkład prywatny:		
	dofinansowanie UE (należy wskazać program operacyjny oraz priorytet)	-	
	pozostały wkład publiczny: (należy wskazać program operacyjny oraz priorytet)	-	
<p>OBJAŚNIENIE: oszacowania można dokonać w dowolny, wybrany przez siebie sposób, który zdaniem wnioskodawcy jest wiarygodny na tym etapie przygotowania przedsięwzięcia. „Jeżeli w finansowaniu danego przedsięwzięcia nie ma środków z jakiegoś źródła, w rubrykę należy wpisać „0” (a nie pozostawiać jej pustej). W przypadku planów pozyskania środków zewnętrznych prosimy wpisać nazwę funduszu i osi/ priorytetu z jakiej Państwo planują pozyskać środki.;</p>		<p>Przez REZULTATY rozumiemy korzystne zmiany zaistniałe w wyniku realizacji przedsięwzięcia, możliwe do zmierzenia w chwili jego zakończenia i przyczyniające się do osiągnięcia celów rewitalizacji. Oto przykłady dobrze zdefiniowanych rezultatów: „poprawa jakości miejsca zamieszkania 30 rodzin”, „Stworzenie trwałej możliwości nieodpłatnego uczestnictwa w kulturze”, „Zwiększenie szans na rynku pracy 60 osobom rocznie”, „Zaaranżowanie inkluzywnego miejsca spotkań w przestrzeni publicznej”. UWAGA: rezultatów nie należy mylić z produktami (materialnymi wynikami przedsięwzięcia: wyremontowanym budynkiem, zrealizowanym szkoleniem). Rezultaty powinny być spójne z celami rewitalizacji i zakresem projektu.</p>	<p>„Sposób pomiaru” to określenie wskaźników, jakie mają być osiągnięte w ramach przedsięwzięcia i metody ich pomiaru. WYPEŁNIENIE TEJ RUBRYKI JEST FAKULTATYWNE. Jednakże jeżeli wnioskodawca sam nie zaproponuje żadnego sposobu zmierzenia rezultatów swego przedsięwzięcia ani wskaźników, które zamierza osiągnąć, odpowiednie wskaźniki mogą mu być narzucone w przypadku podpisywania umowy dotacji</p>

OPIS ODDZIAŁYWANIA PRZEDSIĘWZIĘCIA NA ZDIAGNOZOWANY KRYZYS	SKRÓCONY OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA (max. 1000 znaków)
Należy opisać na jakie problemy zdiagnozowane na obszarze rewitalizacji odpowiada projekt, np. bezrobocie, zły stan techniczny zabudowy.	Skrócony opis powinien zawierać wyłącznie syntetyczną informację o przedsięwzięciu, pozwalającą wyrobić sobie zdanie o jego sensowności, trafnym wpisaniu w proces rewitalizacji, zgodności z celami i zakładanymi rezultatami, i celowości jego dofinansowania. Opis powinien zawierać przewidywany czas trwania przedsięwzięcia.

OPIS DZIAŁAŃ ZAPEWNIAJĄCYCH DOSTĘPNOŚĆ OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI

Należy opisać działania zapewniające dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. O zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o ile dane te są możliwe do wskazania.

Proszę o ujęcie zaproponowanego przeze mnie przedsięwzięcia w aktualizowanym Gminnym Programie Rewitalizacji miasta Łodzi.

PIECZEŃ FIRMOWA PODMIOTU (jeśli dotyczy):	DATA podpisania przez osobę uprawnioną:	PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ:
<i>W wersji elektronicznej rubrykę proszę pozostawić PUSTĄ</i>		<i>W wersji elektronicznej rubrykę proszę pozostawić PUSTĄ</i>
Wyrażam zgodę, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) i ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do ujęcia w/w przedsięwzięcia w Gminnym Programie Rewitalizacji miasta Łodzi.		
Podpisy wszystkich osób, których dane osobowe zawiera formularz zgłoszenia:		

Oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, na której realizowany będzie projekt ujęty w Karcie przedsięwzięcia rewitalizacyjnego

- tak
- nie
- projekt nie dotyczy realizacji prac budowlanych, remontowych, konserwatorskich i restauratorskich lub na zagospodarowaniu terenu.

Wszystkie pola formularza należy wypełnić (czytelnie/komputerowo) i **po podpisaniu przez uprawnioną/zgłaszającą osobę/y oryginał złożyć lub przesać** do Biura Rewitalizacji i Mieszkalnictwa w Departamencie Rewitalizacji i Sportu Urzędu Miasta Łodzi ul. Piotrkowska 171, 90-447 Łódź **do dnia 2 października 2023 r.** (decyduje data wpływu do Biura). Dodatkowo prosimy o przesłanie formularza w wersji elektronicznej (edytowalnej) na adres: rewitalizacja@uml.lodz.pl, w tytule prosimy podać: „**Zgłoszenie przedsięwzięcia rewitalizacyjnego**”.

Informacje dodatkowe:

1. Niniejszy formularz będzie podstawą do ujęcia zgłoszonego przedsięwzięcia w aktualizowanym Gminnym Programie Rewitalizacji miasta Łodzi.
2. Brak danych w formularzu będzie skutkowało nie umieszczeniem przedsięwzięcia na liście planowanych podstawowych przedsięwzięć w Gminnym Programie Rewitalizacji miasta Łodzi.
3. Ujęcie przedsięwzięcia w Gminnym Programie Rewitalizacji miasta Łodzi nie jest tożsame z zapewnieniem środków na jego realizację.
4. Na kolejnym etapie tworzenia Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi zgłoszone przedsięwzięcia zostaną zweryfikowane pod kątem położenia przedsięwzięcia na obszarze rewitalizacji, zgodności z celami programu i możliwości ich wpływu na eliminację lub ograniczenie negatywnych zjawisk zdiagnozowanych na obszarze rewitalizacji oraz ich wykonalności.
5. W przypadku konieczności dokonania uzupełnień/korekt w zgłoszonym formularzu podmiot składający formularz zostanie poproszony o jego poprawienie i ponowne złożenie w terminie 5 dni od dnia wysłania stosownej informacji.
6. Po spełnieniu przesłanek wskazanych w punkcie 4 przedsięwzięcie zostanie wpisane na listę planowanych podstawowych przedsięwzięć lub ujęte w ramach charakterystyki pozostałych dopuszczalnych przedsięwzięć rewitalizacyjnych.
7. Każdy podmiot, który złoży niniejszy formularz w wymaganym terminie oraz miejscu otrzyma informację czy, a jeśli tak to w jakiej formie przedsięwzięcie zostało ujęte w ramach Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi.