

Otwarty konkurs ofert w formie wsparcia realizacji zadania publicznego w zakresie: kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego pn. „**Łódź pełna kultury**”



## UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY – KTO MOŻE STARTOWAĆ?

(część III. ogłoszenia o konkursie „Zasady przyznawania dotacji”)

Dotacje mogą otrzymać organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, czyli m.in.:

- stowarzyszenia,
- fundacje,
- spółdzielnie socjalne,
- inne podmioty prowadzące działalność w sferze pożytku publicznego,

**prowadzące działalność statutową w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.**

Każdy oferent może złożyć maksymalnie dwie oferty w konkursie. Do limitu wliczane są oferty, które uzyskały dofinansowanie w trybie wieloletnim w 2023 r.



## **WARUNKI WYKLUCZAJĄCE**

(część VII. ogłoszenia o konkursie „Termin i warunki składania ofert”)

- Oferent nie może posiadać zadłużenia wobec Miasta Łodzi (Urzędu Miasta Łodzi i miejskich jednostek organizacyjnych), Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych – np. z tytułu najmu lokalu użytkowego lub gruntu.
- Wobec oferenta nie mogą być prowadzone egzekucje sądowe, administracyjne bądź zajęcia wierzytelności.

**POWYŻSZE DANE ZAWIERA OBOWIĄZKOWE OŚWIADCZENIU OFERENTA  
O NIEPOSIADANIU ZOBOWIĄZAŃ**



## CELE KONKURSU

(część I. ogłoszenia o konkursie „Nazwa i cel zadania, oczekiwane rezultaty...”)

**MIASTO TWÓRCZE**



**działania o zasięgu  
ponadlokalnym**

maksymalna kwota dotacji:  
260 000 zł  
(na 1 rok)

**KULTURA OTWARTA**



**działania o zasięgu  
lokalnym**

maksymalna kwota dotacji:  
130 000 zł  
(na 1 rok)

**KULTURA ŚWIADOMA**



**działania z zakresu  
edukacji kulturalnej**

maksymalna kwota dotacji:  
130 000 zł  
(na 1 rok)



## MIASTO TWÓRCZE

**Cel: wzmocnienie oferty kulturalnej oraz jej rozpoznawalności poprzez:**

- realizację zadań o charakterze ponadlokalnym skierowanych do szerokich grup odbiorców;
- kreowanie wartościowych projektów kulturalnych;
- promocję łódzkich artystów i środowisk twórczych;
- kreowanie oferty kulturalnej aktywizującej rozwój turystyki kulturowej.

## KULTURA OTWARTA

**Cel: rozwój lokalnej oferty kulturalnej poprzez:**

- realizację zadań o charakterze lokalnym;
- realizację inicjatyw kulturalnych poprawiających atrakcyjność i chęć uczestnictwa w kulturze;
- działania o charakterze partycypacyjnym;
- badanie potrzeb oraz rozwijanie oferty kulturalnej uwzględniającej zróżnicowane potrzeby mieszkanek i mieszkańców.



## KULTURA ŚWIADOMA

**Cel: rozwój edukacji kulturalnej poprzez:**

- wzmocnianie świadomego uczestnictwa w kulturze;
- realizację działań z zakresu edukacji kulturalnej i animacji społeczno-kulturowej;
- działania w zakresie popularyzacji dziedzictwa kulturowego i tożsamości;
- działania rozwijające kompetencje realizatorów zadań kulturalnych;
- działania na rzecz sieciowania środowisk kultury, edukacji, nauki i biznesu.

**Zadania mogą być realizowane w różnych formach – m.in. jako festiwale, przeglądy twórczości, cykle warsztatowe, pojedyncze wydarzenia kulturalne - koncerty, wystawy, przedstawienia, performance, happeningi itd.**

Zadanie nie może być powiązane z innymi zadaniami, ani stanowić wydarzenia towarzyszącego zadania dofinansowanego w bieżącym roku ze środków pozostających w dyspozycji Miasta Łodzi.

(część I. ogłoszenia o konkursie „Nazwa i cel zadania, oczekiwane rezultaty...”)





## REZULTATY PROJEKTÓW

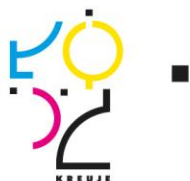
(część I. ogłoszenia o konkursie „Nazwa i cel zadania, oczekiwane rezultaty...”)

Każdy oferent powinien zaproponować rezultaty realizacji zadania, związane ze specyfiką złożonej oferty.

Obligatoryjnie należy dla wszystkich zadań podać wskaźniki dotyczące rezultatów realizacji zadania w postaci:

- 1) liczby wydarzeń zrealizowanych w ramach zadania,
- 2) liczby uczestników bezpośrednich.

Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli oferent zrealizuje **90%** założonych w ofercie rezultatów.



## TERMIN REALIZACJI ZADANIA – KIEDY MOŻNA DZIAŁAĆ?

(część I. ogłoszenia o konkursie „Nazwa i cel zadania, oczekiwane rezultaty...”)

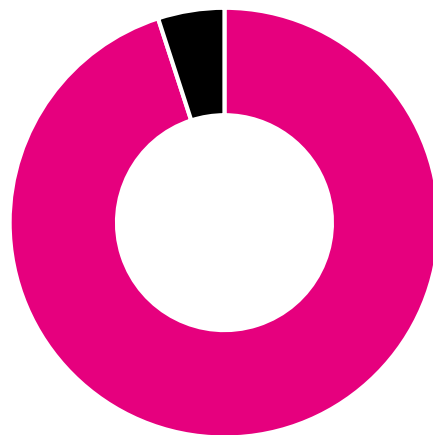
### MOŻNA WNIOSKOWAĆ O DOFINANSOWANIE ZADANIA W TRYBIE 2-LETNIM – DOTACJA NA LATA 2024 I 2025

- dofinansowanie zadania w trybie 1-rocznym: od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.
- dofinansowanie zadania w trybie 2-letnim: od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2025 r.

# FINANSOWANIE ZADANIA – JAK SKONSTRUOWAĆ BUDŻET?

(część III. ogłoszenia o konkursie „Zasady przyznawania dotacji”)

- kwota wnioskowanej **dotacji** to **maksymalnie 95%** całkowitego kosztu zadania
- **wkład własny finansowy** to **minimalnie 5%** całkowitego kosztu zadania



■ Dotacja ■ Wkład własny finansowy

## FINANSOWANIE ZADANIA – JAK SKONSTRUOWAĆ BUDŻET?

(część III. ogłoszenia o konkursie „Zasady przyznawania dotacji”)

- Wkład finansowy to środki pieniężne własne lub środki pozyskane z innych źródeł.  
**Mogą to być również inne środki publiczne, o ile pochodzą spoza budżetu Urzędu Miasta Łodzi.**
- Możliwe jest wykazanie wkładu własnego osobowego, np. świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków organizacji.
- Możliwe jest wykazanie wkładu własnego rzeczowego, np. sale i pomieszczenia, sprzęty, maszyny, usługi świadczone nieodpłatnie na rzecz organizacji przez inny podmiot.



**WKŁADY WYCENIAMY NA PODSTAWIE STAWEK RYNKOWYCH**

## FINANSOWANIE ZADANIA – JAK SKONSTRUOWAĆ BUDŻET?

(część I. ogłoszenia o konkursie „Nazwa i cel zadania, oczekiwane rezultaty...”)

Możliwe jest pobieranie opłat od odbiorców zadania pod warunkiem, że oferent prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego.

W przypadku odpłatnego wykonania zadania publicznego i pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców należy wskazać wysokość opłat za udział i przewidywaną liczbę odpłatnych wstępów/biletów **w sekcji VI poz. 3 oferty „Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty”**. W źródłach finansowania kosztów realizacji zadania należy ująć całkowitą kwotę przewidywanego wpływu z tego tytułu.

**ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNE OD ODBIORCÓW ZADANIA NIE SĄ WLICZANE DO LIMITU WKŁADU WŁASNEGO FINANSOWEGO.**



# FINANSOWANIE ZADANIA – JAKIE KOSZTY MOŻNA ROZLICZYĆ?

(część V. ogłoszenia o konkursie „Koszty kwalifikowane”)

Koszty kwalifikowane to koszty, które można sfinansować z przyznanej dotacji i które są między innymi:

- niezbędne do realizacji zadania;
- ujęte w kosztorysie;
- faktycznie poniesione w terminie realizacji zadania;
- możliwe do zidentyfikowania i poparte dowodami księgowymi, wykazane w dokumentacji finansowej;
- **w przypadku zakupu środków trwałych jednostkowy koszt nie może przekroczyć 10.000 zł.**

## FINANSOWANIE ZADANIA – JAKICH KOSZTÓW NIE MOŻNA ROZLICZYĆ?

(część VI. ogłoszenia o konkursie „Koszty niekwalifikowane”)

Koszty niekwalifikowane to koszty, które nie mogą zostać sfinansowane z przyznanej dotacji, są to m.in:

- **koszty publikacji i wydawnictw stanowiące więcej niż 30% kwoty dotacji;**
- **koszty produkcji stanowiące więcej niż 50% kwoty dotacji;**
- zobowiązania powstałe przed terminem/po terminie realizacji zadania;
- odliczony podatek VAT – nie może być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego.

## O CZYM NIE MOŻNA ZAPOMNIEĆ...

(część VII. ogłoszenia o konkursie „Termin i warunki składania ofert”)

W ofercie należy obowiązkowo zawrzeć:

- **opis poziomu i proponowanych metod zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami** w sekcji III. poz 3. oferty „Syntetyczny opis zadania, grupa docelowa, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb”;
- **plan promocji zadania, w tym opis sposobu dotarcia do grupy docelowej zadania** w sekcji III. poz. 4 oferty „Plan i harmonogram działań na rok 2024”.

**BRAK TYCH ELEMENTÓW WE WSKAZANYCH CZĘŚCIACH OFERTY SPOWODUJE  
ODRZUCENIE OFERTY Z POWODU BRAKÓW FORMALNYCH**





## ZAŁĄCZNIKI – KTÓRE SĄ OBOWIĄZKOWE?

(część III. ogłoszenia o konkursie „Zasady przyznawania dotacji”)

- **OBOWIĄZKOWE DLA WSZYSTKICH OFERENTÓW:** wypełnione i podpisane oświadczenie oferenta o nieposiadaniu zobowiązań ➡ załączamy w generatorze wniosków Witkac
- **JEŚLI WSKAŻESZ PARTNERA DO REALIZACJI ZADANIA:** umowa partnerska lub inny dokument potwierdzający partnerstwo ➡ załączamy w generatorze wniosków Witkac
- **JEŚLI WNIOSKUJESZ O DOFINANSOWANIE NA DWA LATA:** plan i harmonogram działań na 2025 r. oraz kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania na 2025 r.  
➡ załączamy w generatorze wniosków Witkac

## **DEADLINE – DO KIEDY SKŁADAĆ OFERTY?**

(część VII. ogłoszenia o konkursie „Termin i warunki składania ofert”)

**OFERTY W GENERATORZE WNIOSKÓW WITKAC NALEŻY SKŁADAĆ  
DO 31 STYCZNIA 2024 R. DO GODZINY 15:00**

**Potwierdzenie złożenia oferty w Generatorze Wniosków należy dostarczyć  
do 2 lutego 2024 r. do godziny 16:00 w jednej z dwóch wymienionych poniżej form.**



## POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA OFERTY – JAK NALEŻY DOSTARCZYĆ?

(część VII. ogłoszenia o konkursie „Termin i warunki składania ofert”)

- **elektronicznie** – podpisane za pomocą podpisu kwalifikowanego lub podpisu zaufanego przez osobę/osoby uprawnione i załączone do oferty w Generatorze Wniosków

**LUB**

- **papierowo** – wydrukowane i prawidłowo podpisane przez osobę/osoby uprawnione i złożone w **Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami** w Departamencie Organizacji Urzędu i Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Łodzi, **ul. Piotrkowska 110, 90-926 Łódź (wejście od Pasażu Schillera)**



## POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA OFERTY – JAK NALEŻY PODPISAĆ?

(część VII. ogłoszenia o konkursie „Termin i warunki składania ofert”)

- Za **osobę/osoby uprawnione** należy rozumieć osobę/osoby upoważnione do zaciągania w imieniu organizacji pozarządowej zobowiązań majątkowych, tj. wskazaną/wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym załączonym do oferty dokumencie potwierdzającym umocowanie tej osoby/tych osób.
- Za **prawidłowo podpisane potwierdzenie w wersji papierowej** uznaje się potwierdzenie z czytelnymi podpisami umożliwiającymi weryfikację osoby/osób oraz podpisy z pieczętką imienną lub wydrukiem imienia i nazwiska, opatrzone podpisem.

## ETAPY OCENY

(część VII. ogłoszenia o konkursie „Termin i warunki składania ofert”)

**ETAP I: OCENA FORMALNA** – katalog błędów „niewybaczalnych” wskazano w ogłoszeniu

**ETAP II: USUNIĘCIE BRAKÓW I NIEPRAWIDŁOWOŚCI** – *tylko w 3 sytuacjach!*

**ETAP III: OCENA MERYTORYCZNA** – oferty opiniowane przez Komisję Konkursową



# KRYTERIA OCENY I SKALE PUNKTOWE

(część VIII. ogłoszenia o konkursie „Kryteria i tryb wyboru ofert”)

## 1. możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – [od 0 do 6] pkt

- a) Czy oferent posiada potencjał organizacyjny i zasoby niezbędne do skutecznej realizacji zadania (np. doświadczoną kadrę, bazę lokalową zgodną z potrzebami projektu, bądź zaplecze zaplanowane w budżecie projektu?)
- b) Czy oferent posiada doświadczenie w zakresie realizacji zadań o takim samym bądź o podobnym charakterze i skali (doświadczenie nie dotyczy tylko współpracy z UMŁ ale całości dotychczasowych działań)?
- c) Czy kondycja finansowa oferenta nie zagraża możliwości realizacji zadania?
- d) Czy oferent zapewnia realizację zadania w sposób dostępny dla osób ze szczególnymi potrzebami?



## KRYTERIA OCENY I SKALE PUNKTOWE

(część VIII. ogłoszenia o konkursie „Kryteria i tryb wyboru ofert”)

### **2. przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego – [od 0 do 14] pkt**

- a) Czy budżet projektu jest czytelny, a zaplanowane środki są adekwatne do zaplanowanego zadania?
- b) Czy w budżecie wskazano jasno wysokość wkładu własnego? Czy jest on realny?
- c) Czy proponowane stawki wynagrodzenia są zgodne z cenami rynkowymi?
- d) Czy poszczególne pozycje budżetu są spójne z opisanymi działaniami i harmonogramem ich realizacji? Czy budżet zawiera wszystkie niezbędne pozycje do realizacji zadania?

**W stosunku do lat ubiegłych zwiększono „wagę” tego kryterium - z 8 pkt na 14 pkt**

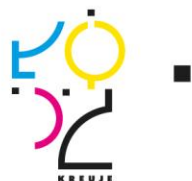


## KRYTERIA OCENY I SKALE PUNKTOWE

(część VIII. ogłoszenia o konkursie „Kryteria i tryb wyboru ofert”)

### **3. proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne – [od 0 do 14] pkt**

- a) Czy potrzeby, na które odpowiada projekt zostały właściwie zdefiniowane (czy odnoszą się one do specyfiki Miasta Łodzi i tematyki ogłoszenia konkursowego)?
- b) Czy dobór adresatów zadania jest właściwy z punktu widzenia celu wskazanego w ogłoszeniu.  
Czy określono sposób doboru odbiorców projektu?
- c) Czy zadanie jest komplementarne z innymi działaniami organizacji lub lokalnych instytucji
- d) Czy wskazano działania adekwatne do realizacji celu wskazanego w ogłoszeniu?  
Czy podział działań jest czytelny i spójny z kosztorysem oraz harmonogramem?
- e) Czy harmonogram jest racjonalny i czytelny?





## KRYTERIA OCENY I SKALE PUNKTOWE

(część VIII. ogłoszenia o konkursie „Kryteria i tryb wyboru ofert”)

### 4. wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – [od 0 do 5] pkt

- a) wkład własny na poziomie 0,00% - 2% – 0 pkt,
- b) wkład własny od 2,01% – 5% – 1 pkt,
- c) wkład własny od 5,01% – 10% – 2 pkt,
- d) wkład własny od 10,01% – 20% – 3 pkt,
- e) wkład własny od 20,01% – 30%. – 4 pkt,
- f) wkład własny wyższy niż 30,01% – 5 pkt.

## KRYTERIA OCENY I SKALE PUNKTOWE

(część VIII. ogłoszenia o konkursie „Kryteria i tryb wyboru ofert”)

### 5. planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – [od 0 do 5] pkt

1) Jaki jest deklarowany udział wkładu własnego osobowego (w tym praca społeczna członków i wolontariat) oferenta zaangażowany w realizację zadania?

- a) wkład własny do 5% – 1 pkt,
- b) wkład własny od 5,01% do 10% – 2 pkt,
- c) wkład własny od 10,01% do 20% – 3 pkt,
- d) wkład własny wyższy niż 20% – 4 pkt,

2) Czy deklarowany jest wkład rzeczowy oferenta? – 1 pkt

## KRYTERIA OCENY I SKALE PUNKTOWE

(część VIII. ogłoszenia o konkursie „Kryteria i tryb wyboru ofert”)

**6. ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań – [od -2 do 2] pkt**

a) oferent dotychczas rozliczył nieprawidłowo bądź realizował nierzetelnie zadanie publiczne zlecone przez Miasto Łódź lub inne jednostki administracji publicznej – [-2 lub -1] pkt,

b) oferent zrealizował i rozliczał zadania publiczne z problemami, które nie wpłynęły na jakość realizacji zadania /oferent nie realizował dotychczas zadań publicznych – 0 pkt,

c) oferent realizował i rozliczał dotychczasowe zadania publiczne w sposób prawidłowy – [1 lub 2] pkt.



## KRYTERIA OCENY I SKALE PUNKTOWE

(część VIII. ogłoszenia o konkursie „Kryteria i tryb wyboru ofert”)

7) opis działań i proponowanych metod zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami - [od 0 do 3] pkt

8) plan promocji, w tym sposób dotarcia do grupy docelowej zadania - [od 0 do 3] pkt

**KRYTERIA 1-8 ŁĄCZNIE: 52 PKT**



# ZŁE PRAKTYKI – DOSTĘPNOŚĆ DLA OSÓB ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI

(część IX. ogłoszenia o konkursie „Wymagania szczególne dotyczące realizacji zadania”)

## TO NIE SĄ OPISY DZIAŁAŃ I METOD ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI!

- *Zadanie będzie realizowane zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.*
- *Zadanie będzie realizowane zgodnie z Łódzkim Standardem Dostępności.*
- *Miejsce realizacji zadania dostępne jest dla osób na wózkach.*

# DOSTĘPNOŚĆ DLA OSÓB ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI

(część IX. ogłoszenia o konkursie „Wymagania szczegółowe dotyczące realizacji zadania”)

Zadania powinny być zaprojektowane i realizowane w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nich osób ze szczególnymi potrzebami.

- obszar dostępności **architektonicznej**
- obszar dostępności **cyfrowej**
- obszar dostępności **informacyjno-komunikacyjnej**



**minimalne wymagania w ww. obszarach jako punkt wyjścia do opisu działań i proponowanych metod zapewnienia dostępności**

## INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE** dostępne:

- w Biuletynie Informacji Publicznej UMŁ → [zobacz BIP >>>](#)
- na Portalu → [uml.lodz.pl/decydujemy/wspieramy/ngo/](http://uml.lodz.pl/decydujemy/wspieramy/ngo/)
- na tablicach ogłoszeń w UMŁ

**Link do naboru w Generatorze Wniosków** → [zobacz nabór >>>](#)

Numery kontaktowe do pracowników Zespołu ds. Mecenatu Kultury:

- **42 638 43 56**
- **42 638 44 84**

