


P. Ciępiński
 KIEROWNIK
 Adam Pasiek

**KARTA ANALIZY MERYTORYCZNEJ PROJEKTU ZŁOŻONEGO
 DO ŁÓDZKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2020/2021**

(wypełnia merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi/miejska jednostka organizacyjna)

 ŁÓDZKI BUDŻET OBYWATELSKI	Numer identyfikacyjny projektu (tzw. ID)	W086ST
	Nazwa komórki merytorycznej	Wydział Gospodarki Komunalnej
	Nazwa projektu	Bezpieczne podwórko między Górską a Pieniny z wygodnym skrótem

WYPEŁNIENIE WSZYSTKICH PÓL JEST OBOWIĄZKOWE

ANALIZA WSTĘPNA PROJEKTU

ZAKRES	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Złożony projekt należy do zakresu zadań własnych gminy albo powiatu	X		
Złożony projekt jest zgodny z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (jeśli taki ma odniesienie do lokalizacji złożonego projektu)	X		
Projekt złożony w ŁBO 2020/2021 jest zgodny z zapisami §2 ust. 2 pkt 1-8, 10-13 oraz 15-16 załącznika do uchwały Nr XX/787/20 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 19 lutego 2020 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt Łódzkiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 2015). Jeżeli nie, proszę wskazać zapisy, których projekt nie spełnia.	X		
Projekt możliwy do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego [§2 ust. 2 pkt. 9 załącznika do uchwały Nr XX/787/20 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 19 lutego 2020 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt Łódzkiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 2015)].	X		
Inne uwagi			

KOSZTY UTRZYMANIA

Czy wykonany projekt będzie generował w ciągu dwóch lat od ewentualnej realizacji (np. utrzymanie, bieżące naprawy, itp.) koszty wyższe niż 30% wartości projektu? Jeśli tak, proszę wpisać wysokość przewidywanych kosztów eksploatacji [zgodnie z §2 ust. 2 pkt. 14 załącznika do uchwały Nr XX/787/20 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 19 lutego 2020 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt Łódzkiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 2015)].

Koszt utrzymania nie przekroczy 30% w ciągu dwóch lat.

URZĘD MIASTA ŁÓDZI
 DEPARTAMENT OBYWATELSKI
 Biuro Organizacji i Współpracy Społecznej
 03-09-2020
 2549/20
 1 | Strona

OPINIE I UZGODNIENIA

Opinie i uzgodnienia z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi/miejskimi jednostkami organizacyjnymi (np. z *Biurem Inżyniera Miasta, Biurem Strategii Miasta, Biurem Architekta Miasta, Biurem Rewitalizacji i Mieszkalnictwa, Miejską Pracownią Urbanistyczną, Wydziałem Zbywania i Nabywania Nieruchomości, Wydziałem Dysponowania Mieniem*)

lub innymi instytucjami (np. z *Policją*) dotyczące możliwości realizowania projektu, dotyczy sytuacji, w których realizacja projektu może kolidować z innymi zadaniami lub inwestycjami miejskimi dotyczącymi tego terenu lub budynku

Biuro Architekta Miasta – opinia pozytywna z uwagami.

Biuro Strategii – pozytywna, wpisuje się w Strategię Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+.

Wydział Prawny – w repetytorium spraw sądowych brak zarejestrowanych postępowań.

Wydział Dysponowania Mieniem – z zastrzeżeniami – użyczenia, dzierżawy i służebność.

Wydział Zbywania i Nabywania Nieruchomości – brak postępowania w sprawie sprzedaży działki.

Wydział Kształtowania Środowiska – pozytywna.

Wydział Urbanistyki i Architektury – planowana inwestycja zgodna z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.

Miejska Pracownia Urbanistyczna – pozytywna.

Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków – brak opinii.

SZACUNKOWE KOSZTY

Składowe części projektu	Koszty szacunkowe brutto [w zł]
Wykonanie utwardzonej trasy spacerowej z kruszywa łamanego (około 250 m ²)	40 000,00
Rozbiórka murku	15 000,00
Regeneracja trawnika i prace pielęgnacyjne zieleni	55 000,00
Słupki (około 20 szt.)	6 000,00
Tablica pamiątkowa	5 000,00
Projekt budowlany	12 000,00
Inspektor nadzoru	7 000,00
ŁĄCZNIE:	140 000,00

TECHNICZNA MOŻLIWOŚĆ I CELOWOŚĆ REALIZACJI PROJEKTU

Opinia o technicznej wykonalności i celowości realizacji złożonego projektu w tym w kontekście ustawowych wymogów w zakresie gospodarności

Projekt techniczne możliwy do realizacji w ciągu jednego roku.

OPINIA KOMÓRKI MERYTORYCZNEJ WRAZ Z UZASADNIENIEM

(w tym opis ewentualnych okoliczności uniemożliwiających realizację złożonego projektu oraz inne uwagi istotne dla możliwości realizacji złożonego projektu)

OPINIA DLA ZŁOŻONEGO PROJEKTU	
POZYTYWNA	X
NEGATYWNA	

UZASADNIENIE OPINII
<p>Opinia pozytywna z zastrzeżeniem. Zadanie nie może kolidować z zawartymi umowami dzierżawy i użyczenia. Do dnia przygotowania rekomendacji nie wpłynęła opinia z Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków. W przypadku opinii negatywnej rekomendację należy ponownie przeanalizować.</p> <p><u>Uwagi do opinii wniesione przez:</u></p> <p>Biuro Architekta Miasta:</p> <ul style="list-style-type: none">- w zakresie małej architektury należy stosować ustalenia zawarte w uchwale Nr XXXVII/966/16 Rady Miejskiej Łodzi z dnia 16.11.2016 r. w sprawie ustalenia zasad i warunków usytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych, i urzędzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabarytów, standardów jakościowych oraz rodzajów materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane, dla miasta Łodzi (z późn. zmian.);- projekt powinien być zgodny z „Łódzkim standardem dostępności” przyjętym zarządzeniem Nr 7120/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20.10.2017 r.;- projekt realizacyjny musi być zgodny z przepisami ustawy Prawo Budowlane oraz przepisami odrębnymi takimi jak min. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie uwzględniające prawidłowe usytuowanie placów zabaw oraz wymaganych odległości od obiektów.- regenerację trawnika i pielęgnację istniejącej zieleni należy uzgodnić z właściwą jednostką miasta odpowiedzialną za zieleń. <p>Wydział Dysponowania Mieniem:</p> <ul style="list-style-type: none">- złożono wnioski o dzierżawę dla Wspólnoty Mieszkaniowej, dzierżawa pod handel,- złożono wnioski o użyczenie dla Wspólnot Mieszkaniowych,- wniosek o ustanowienie służebności dla ŁSI,- służebność na rzecz Veoli, i PŁ. <p>Wydział Kształtowania Środowiska – dokumentacja powinna uwzględniać inwentaryzację zieleni.</p>

<p>URZĄD MIASTA ŁODZI DEPARTAMENT PRACY, EDUKACJI I KULTURY Wydział Gospodarki Komunalnej ul. Piotrkowska 175, 90-447 Łódź</p>	<p>WZSTĘPCA DYREKTOR Wydziału Gospodarki Komunalnej <i>Małgorzata Ożegalska</i> Małgorzata Ożegalska</p>
<p>pieczęć komórki organizacyjnej UML /miejskiej jednostki organizacyjnej</p>	<p>pieczęć i podpis kierownika komórki organizacyjnej UML/miejskiej jednostki organizacyjnej</p>

<p>Imię i nazwisko oraz numer telefonu do osoby sporządzającej kartę analizy:</p>	<p>Grażyna Deredas tel. (42) 638-57-65</p>
---	--

<p>Łódź, dnia 02 WRZ. 2020</p>
