


P. Ignaszek  
 Adam Paśnik

**KARTA ANALIZY MERYTORYCZNEJ PROJEKTU ZŁOŻONEGO DO ŁÓDZKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2020/2021**

(wypełnia merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi/miejska jednostka organizacyjna)

 <b>ŁÓDZKI BUDŻET OBYWATELSKI</b>	<b>Numer identyfikacyjny projektu</b> (tzw. ID)	<b>L062</b>
<b>Nazwa komórki merytorycznej</b>	<b>WYDZIAŁ EDUKACJI</b>	
<b>Nazwa projektu</b>	<b>„ZDROWE JEDZENIE, KOLOROWE OTOCZENIE – REMONT KUCHNI I MODERNIZACJA STOŁÓWKI SZKOLNEJ W SP 91.”</b>	

**WYPEŁNIENIE WSZYSTKICH PÓL JEST OBOWIĄZKOWE**

**ANALIZA WSTĘPNA PROJEKTU**

<b>ZAKRES</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>NIE DOTYCZY</b>
Złożony projekt należy do zakresu zadań własnych gminy albo powiatu	X		
Złożony projekt jest zgodny z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (jeśli taki ma odniesienie do lokalizacji złożonego projektu)	X		
Projekt złożony w LBO 2020/2021 jest zgodny z zapisami §2 ust. 2 pkt 1-8, 10-13 oraz 15-16 załącznika do uchwały Nr XX/787/20 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 19 lutego 2020 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt Łódzkiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 2015). Jeżeli nie, proszę wskazać zapisy, których projekt nie spełnia.	X		
Projekt możliwy do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego [§2 ust. 2 pkt. 9 załącznika do uchwały Nr XX/787/20 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 19 lutego 2020 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt Łódzkiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 2015)].	X		
Inne uwagi			

**KOSZTY UTRZYMANIA**

Czy wykonany projekt będzie generował w ciągu dwóch lat od ewentualnej realizacji (np. utrzymanie, bieżące naprawy, itp.) koszty wyższe niż 30% wartości projektu? Jeśli tak, proszę wpisać wysokość przewidywanych kosztów eksploatacji [zgodnie z §2 ust. 2 pkt. 14 załącznika do uchwały Nr XX/787/20 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 19 lutego 2020 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt Łódzkiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 2015)].

**NIE DOTYCZY**

## OPINIE I UZGODNIENIA

Opinie i uzgodnienia z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi/miejskimi jednostkami organizacyjnymi (np. z *Biurem Inżyniera Miasta, Biurem Strategii Miasta, Biurem Architekta Miasta, Biurem Rewitalizacji i Mieszkalnictwa, Miejską Pracownią Urbanistyczną, Wydziałem Zbywania i Nabywania Nieruchomości, Wydziałem Dysponowania Mieniem*) lub innymi instytucjami (np. z *Policją*) dotyczące możliwości realizowania projektu, dotyczy sytuacji, w których realizacja projektu może kolidować z innymi zadaniami lub inwestycjami miejskimi dotyczącymi tego terenu lub budynku

**BEZ UZGODNIENÍ**

## SZACUNKOWE KOSZTY

Składowe części projektu	Koszty szacunkowe brutto [w zł]
Kosztorys wnioskodawcy	400 000,00
<b>ŁĄCZNIE:</b>	<b>400 000,00</b>

## TECHNICZNA MOŻLIWOŚĆ I CELOWOŚĆ REALIZACJI PROJEKTU

Opinia o technicznej wykonalności i celowości realizacji złożonego projektu w tym w kontekście ustawowych wymogów w zakresie gospodarności

**POZYTYWNA**

## OPINIA KOMÓRKI MERYTORYCZNEJ WRAZ Z UZASADNIENIEM

(w tym opis ewentualnych okoliczności uniemożliwiających realizację złożonego projektu oraz inne uwagi istotne dla możliwości realizacji złożonego projektu)

OPINIA DLA ZŁOŻONEGO PROJEKTU	
POZYTYWNA	X
NEGATYWNA	

UZASADNIENIE OPINII
<p>Realizacja zadania wpłynie na poprawę warunków pracy, poprawi estetykę i standard pomieszczeń kuchennych.</p> <p>Zadanie będzie wykonane z uwzględnieniem zapisów Zarządzenia nr 7120/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 października 2017 r. w sprawie wprowadzenia „Łódzkiego standardu dostępności”.</p> <p>Zadanie spełnia wymogi zapisu § 1. p 5) Uchwały nr XX/787/20 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 19 lutego 2020 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt Łódzkiego Budżetu Obywatelskiego.</p>

<p>URZĄD MIASTA ŁODZI DEPARTAMENT PRACY, EDUKACJI I KULTURY WYDZIAŁ EDUKACJI 94-030 Łódź, ul. Krzemieniecka 2b pieczęć komórki organizacyjnej UML /miejskiej jednostki organizacyjnej</p>	<p>DYREKTOR WYDZIAŁU EDUKACJI <i>Berenika Bardzka</i> pieczęć i podpis kierownika komórki organizacyjnej UML/miejskiej jednostki organizacyjnej</p>
---	---

<p>Imię i nazwisko oraz numer telefonu do osoby sporządzającej kartę analizy:</p>	<p>Patrycja Król 42 638 48 08</p>
---	-----------------------------------

Łódź, dnia 15 września 2020 r.

INSPEKTOR

*Patrycja Król*

P.O. KIEROWNIKA ODDZIAŁU

*Hanna Borkowska*