

DYREKTOR  
BUDŻET  
OBYWATELSKI

główny specjalista  
Iwona Działlik



**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY  
PROPOZYCJI ZADANIA  
DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2018/2019**

URZĄD MIASTA ŁÓDZI  
DEPARTAMENT PARTYCYPACJI SPOŁECZNEJ I KULTURY  
Biuro ds. Partycypacji Społecznej

16-02-2018

Numer identyfikacyjny zadania, tzw. ID  
(wypełnia Biuro ds. Partycypacji Społecznej)

50007KA

**1. TYTUŁ ZADANIA** (do 15 wyrazów)

ZAKUP NOWYCH KSIĄŻEK DLA FILII NR 43 BIBLIOTEKI  
MIEJSKIEJ W ŁÓDZI

**2. LOKALIZACJA ZADANIA,**

tj. wskazanie konkretnego miejsca: ulicy z numerem albo przynajmniej rejonu ulic, terenu instytucji albo placówki, parku  
(informacje związane z daną lokalizacją można sprawdzić na mapce dostępnej przez link na stronie [www.lodz.pl/bo](http://www.lodz.pl/bo))

ul. PROCHNIKA 7, ŁÓDŹ

**2a. NUMERY EWIDENCYJNE DZIAŁEK** (wypełnienie punktu nie jest konieczne)

**3. RODZAJ ZGŁASZANEGO ZADANIA**

- PONADOSIEDŁOWE
- OSIEDŁOWE (wpisz poniżej nazwę osiedla)

"KATEDRALNA"

(w przypadku braku osiedla, jego nazwę uzupełnia Biuro ds. Partycypacji Społecznej)

**4. KRÓTKI OPIS ZADANIA WRAZ Z JEGO ELEMENTAMI SKŁADOWYMI**

np. ile ławek, ile i jakich drzew ma zostać uwzględnione (do 60 wyrazów)

POZYSKANE FUNDUSZE WYKORZYSTANE ZOSTANĄ  
NA ZAKUP NOWOŚCI KSIĄŻKOWYCH.  
WZBOGACONY KSIĘGOZBIÓR PRZYCZYNI SIĘ DO  
STWORZENIA BARDZIEJ ATRAKCYJNEJ  
OFERTY CZYTELNIWEJ.

URZĄD MIASTA ŁÓDZI  
DEPARTAMENT OBSŁUGI OBYWATELSKIEJ  
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA POKAZEM MIASTA  
Gdział ds. Informacyjno-Komunikacyjnej  
Obsługa mieszkańców  
14-02-2018  
90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 110  
L.dz. .... zał. .... podpis. d...

## 5. SZACUNKOWE KOSZTY BRUTTO ZADANIA

SKŁADOWE CZĘŚCI ZADANIA	KOSZTY SZACUNKOWE
1. ZAKUP KSIĄŻEK	7.000,- zł
2.	zł
3.	zł
4.	zł
5.	zł
<b>ŁĄCZNIE:</b>	<b>7.000,- zł</b>

## 6. OPIS SZCZEGÓŁOWY ZADANIA (wypełnienie punktu nie jest obowiązkowe)

W przypadku braku miejsca, proszę dołączyć dodatkową kartkę z dokończeniem opisu.

## 7. UZASADNIENIE POTRZEBY REALIZACJI ZADANIA

DODATKOWE ŚRODKI FINANSOWE NA ZAKUP  
NOWYCH KSIĄŻEK ZWIĘKLAŹ OFERTĘ  
CZYTELNICZĄ BIBLIOTEKI.

## 8. INFORMACJA O ZASADACH DOSTĘPNOŚCI PROPONOWANEGO ZADANIA

(należy podać, jeśli dotyczy, dla kogo, w jakich godzinach, dniach tygodnia czy miesiąca jest dostępne, czy korzystanie ma charakter odpłatny/nieodpłatny itp.)

BIBLIOTEKA JEST CZYNNĄ W GODZINACH :

PONIEDZIAŁEK 11<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>

WTOREK - PIĄTEK 10<sup>00</sup>-18<sup>00</sup>

W OKRESIE WAKACYJNYM (LIPIEC, SIERPIEŃ)

BIBLIOTEKA JEST CZYNNĄ W GODZINACH :

PONIEDZIAŁEK, ŚRODA, CZWARTEK : 12<sup>00</sup>-18<sup>00</sup>

WTOREK : 10<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>

PIĄTEK : 9<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>

KORZYSTANIE Z BIBLIOTEKI JEST NIEODPŁATNE.

## 9. ODBIORCY/BENEFICJENCI PROPONOWANEGO ZADANIA

dzieci

młodzież

dorośli

seniorzy

rodziny

inni jacy?