

p. A. Pasiek
27.02.2018
ZASTĘPCA DYREKTORA
Biura ds. Partycypacji Społecznej

p. Anieliczak
KIEROWNIK
Adam Pasiek

DPIC-BPS-II. 3020, 4. 14. 2018
RPW/101113/2018
Data: 2018-02-23

K. Dziurka
Katedra Dzielnicy

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
PROPOZYCJI ZADANIA
DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2018/2019**

URZĄD MIASTA ŁÓDZI
DEPARTAMENT OBSŁUGI I ADMINISTRACJI
W ZAKRESIE ŁĄCZĄCYM KONTAKTAMI Z MIESZKAŃCAMI
Dział ds. Informacyjno-Kancelaryjny Obsługi Mieszkańców
Biuro ds. Partycypacji Społecznej

26-02-2018

Numer identyfikacyjny zadania, tzw. ID
(wypełnia Biuro ds. Partycypacji Społecznej)

50014 KA

L.dz. 488/18 podpis.....

1. TYTUŁ ZADANIA (do 15 wyrazów)

Zakup nowości wydawniczych dla dzieci i młodzieży

2. LOKALIZACJA ZADANIA,

tj. wskazanie konkretnego miejsca: ulicy z numerem albo przynajmniej rejonu ulic, terenu instytucji albo placówki, parku
(informacje związane z daną lokalizacją można sprawdzić na mapce dostępnej przez link na stronie www.lodz.pl/bo)

Biblioteka Miejska w Łodzi Filia nr 48 ul. Brzeźna 10, 90-303 Łódź

2a. NUMERY EWIDENCYJNE DZIAŁEK (wypełnienie punktu nie jest konieczne)

3. RODZAJ ZGŁASZANEGO ZADANIA

- PONADOSIEDŁOWE
 OSIEDŁOWE (wpisz poniżej nazwę osiedla)

Osiedle Katedralna

(w przypadku braku osiedla, jego nazwę uzupełnia Biuro ds. Partycypacji Społecznej)

URZĄD MIASTA ŁÓDZI
DEPARTAMENT OBSŁUGI I ADMINISTRACJI
W ZAKRESIE ŁĄCZĄCYM KONTAKTAMI Z MIESZKAŃCAMI
Dział ds. Informacyjno-Kancelaryjny Obsługi Mieszkańców

data wpływu 23-02-2018

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104

Łódź podpis.....

4. KRÓTKI OPIS ZADANIA WRAZ Z JEGO ELEMENTAMI SKŁADOWYMI

np. ile ławek, ile i jakich drzew ma zostać uwzględnione (do 60 wyrazów)

Zaproponowane zadanie skupia się na regularnym pozyskiwaniu nowości wydawniczych, które odpowiadają potrzebom czytelniczym oraz przyczyniają się do zwiększenia liczby użytkowników biblioteki oraz jej atrakcyjności wśród mieszkańców.

Każda biblioteka powinna mieć możliwość aktualizowania swoich zbiorów o pozycje najciekawsze i najatrakcyjniejsze na rynku wydawniczym.

Wybierane do zakupu nowości są nierzadko dokonywane z uwzględnieniem zapotrzebowania i gustów naszych czytelników. Głównym zaś celem biblioteki jako placówki publicznej, działającej pro bono, powinno być udostępnianie jak najszerszej oferty wydawniczej – szczególnie w czasach wysokich cen książek i niewątpliwie związanych z niskim poziomem czytelnictwa. Wsparcie zaproponowanego przez nas projektu pomogłoby przeciwdziałać tym negatywnym tendencjom oraz zrealizować główny cel biblioteki.

Projekt będzie służył obecnym, ale i przyszłym mieszkańcom osiedla. Będą to zarówno dzieci, młodzież ale również osoby dorosłe dla których bliskość biblioteki w stosunku do miejsca zamieszkania jest bardzo istotna.

5. SZACUNKOWE KOSZTY BRUTTO ZADANIA

SKŁADOWE CZĘŚCI ZADANIA	KOSZTY SZACUNKOWE
1. Zakup nowości wydawniczych	6000 zł
2.	zł
3.	zł
4.	zł
5.	zł
ŁĄCZNIE:	zł

6. OPIS SZCZEGÓŁOWY ZADANIA *(wypełnienie punktu nie jest obowiązkowe)*

W przypadku braku miejsca, proszę dołączyć dodatkową kartkę z dokończeniem opisu.

7. UZASADNIENIE POTRZEBY REALIZACJI ZADANIA

Biblioteka stara się corocznie kupować jak najwięcej nowych książek, ale ich ilość w stosunku do potrzeb czytelnich mieszkańców osiedla Katedralna nie jest wystarczająca. Środki finansowe, jakimi dysponuje nasza placówka są niestety zbyt małe, aby móc regularnie proponować naszym czytelnikom interesujące i wartościowe pozycje książkowe. Tym samym nie jesteśmy w stanie zaspokajać ich potrzeb czytelnich i jednocześnie skutecznie promować i kształtować nawyku czytania wśród mieszkańców miasta. Dla wielu mieszkańców książki stały zbyt kosztowne, aby pozwolić sobie na ich regularne nabywanie. Każda biblioteka powinna mieć możliwość aktualizowania swoich zbiorów o pozycje najciekawsze i najatrakcyjniejsze na rynku wydawniczym. Nowe pozycje książkowe, zakupione przez naszą placówkę z Budżetu Obywatelskiego mogłyby służyć wielu osobom, ale również przyczynić się do zwiększenia czytelnictwa i atrakcyjności placówki w środowisku lokalnym.

8. INFORMACJA O ZASADACH DOSTĘPNOŚCI PROPONOWANEGO ZADANIA

(należy podać, jeśli dotyczy, dla kogo, w jakich godzinach, dniach tygodnia czy miesiąca jest dostępne, czy korzystanie ma charakter odpłatny/nieodpłatny itp.)

Zakupione nowości będą udostępniane nieodpłatnie mieszkańcom miasta w godzinach otwarcia biblioteki

Poniedziałek 11:00 – 16:00
Wtorek 10:00 – 19:00
Środa 10:00 – 19:00
Czwartek 10:00 – 19:00
Piątek 10:00 – 19:00

9. ODBIORCY/BENEFICJENCI PROPONOWANEGO ZADANIA

dzieci młodzież dorośli seniorzy rodziny

inni jacy?