

DYREKTOR

Grzegorz Justyński

URZĄD MIASTA ŁODZI  
DEPARTAMENT PARTNERSTWA SPOŁECZNEGO I KULTURY  
Biuro ds. Polityki

## KARTA ANALIZY MERYTORYCZNEJ PROPOZYCJI ZADANIA DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2018/2019

2 (wypełnia merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi/miejska jednostka organizacyjna)

*Adam Paśiek*  
KIEROWNIK

3028  
L.d.:

BUDŻET  
OBYWATELSKI

Numer identyfikacyjny zadania  
(tzw. ID)

S0019WS

Nazwa komórki merytorycznej	Zarząd Lokali Miejskich
Tytuł zadania	Skwer/Park Kieszonkowy na Wierzbowej

### WYPEŁNIENIE WSZYSTKICH PÓL JEST OBOWIĄZKOWE

#### ANALIZA FORMALNA

ZAKRES	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych gminy albo powiatu	x		
Proponowane zadanie jest zgodne z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (jeśli taki ma odniesienie do lokalizacji proponowanego zadania)	x		
Teren, na którym ma być zlokalizowane proponowane zadanie stanowi teren, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na to zadanie (zgodnie z §1 pkt 4 i 5 załącznika nr 1 do zarządzenia Nr 7646/VII/18 z dnia 24 stycznia 2018 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego 2018/2019)	x		
Pozytywna opinia Biura Inżyniera Miasta dla proponowanego zadania (dotyczy zadań obejmujących zmianę organizacji ruchu na drogach publicznych – w takich przypadkach, niezależnie od opinii BIM, dla wykonania zadania konieczne jest zaopiniowanie i zatwierdzenie projektu organizacji ruchu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach i wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem)			x
Zadanie możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego	x		
Inne uwagi			

#### OPINIE I UZGODNIENIA

Opinie i uzgodnienia z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi/miejskimi jednostkami organizacyjnymi (np. z Biurem Inżyniera Miasta, Biurem Strategii Miasta, Biurem Architekta Miasta, Biurem ds. Rewitalizacji, Miejską Pracownią Urbanistyczną, Wydziałem Zbywania i Nabywania Nieruchomości, Wydziałem Dysponowania Mieniem) lub innymi instytucjami (np. z Policją) dotyczące możliwości realizowania zadania, dotyczy sytuacji, w których realizacja zadania może kolidować z innymi zadaniami lub inwestycjami miejskimi dotyczącymi tego terenu lub budynku

Zadanie uzyskało pozytywną opinię od : Rejonu Obsługi Najemców nr 13, Biura ds. Rewitalizacji , Oddziału ds. Ochrony Praw Własności do Nieruchomości.

### SZACUNKOWE KOSZTY

Składowe części zadania	Koszty szacunkowe brutto [w zł]
1. Chodnik z placem i słupkami	8 400
2. Trawnik	3 000
3. Nasadzenia roślinne	5 000
4. Ławki, kosz na śmieci, stojak rowerowy	13 600
<b>ŁĄCZNIE:</b>	<b>30 000</b>

### KOSZTY UTRZYMANIA

Czy wykonane zadanie będzie generowało w przyszłości koszty (np. utrzymanie, bieżące naprawy, itp.)? Jeśli tak, proszę wpisać koszty szacunkowe brutto w wymiarze rocznym [w zł] eksploatacji (w tym również w kontekście gospodarności)

**Będzie generowało dodatkowe koszty z uwagi na konieczność utrzymania czystości, konserwacji urządzeń oraz pielęgnacji zieleni (ok. 12 000 zł/rok).**

### TECHNICZNA MOŻLIWOŚĆ I CELOWOŚĆ REALIZACJI ZADANIA

Opinia o technicznej wykonalności i celowości realizacji proponowanego zadania w tym w kontekście ustawowych wymogów w zakresie gospodarności

**Istnieje techniczna możliwość i celowość realizacji zadania.**

### WARUNKI DOSTĘPNOŚCI ZADANIA W PRZYPADKU JEGO REALIZACJI

Opinia o zakresie i warunkach dostępności zadania w przypadku jego realizacji wraz ze stanowiskiem zarządcy/właściciela budynku/terenu/nieruchomości, itp. (jeśli dotyczy)

**Zadanie ogólnodostępne, całą dobę.**

## REKOMENDACJA WRAZ Z UZASADNIENIEM

(w tym opis ewentualnych okoliczności uniemożliwiających realizację proponowanego zadania oraz inne uwagi istotne dla możliwości realizacji proponowanego zadania)

REKOMENDACJA DLA PROPONOWANEGO ZADANIA	
POZYTYWNA	X
NEGATYWNA	

UZASADNIENIE REKOMENDACJI
<b>Skwer , stanowiący część podwórza otoczonego budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi, idealnie nadaje się na stworzenie miejsca wypoczynku i spotkań mieszkańców. Zadanie wpisuje się w program rewitalizacyjny miasta.</b>

### URZĄD LOKALI MIEJSKICH

50-514 Łódź, Al. T. Kościuszki 47

Adres do korespondencji:

91-024 Łódź, ul. Wielkopolska 53  
tel./fax 42 652-96-70; 42 654-11-14  
NIP 7252122232 REG.363752546

ZASTĘPCA DYREKTORA  
DS. TECHNICZNYCH

Marek Piórek

pieczęć komórki organizacyjnej UML /miejskiej jednostki organizacyjnej	pieczęć i podpis kierownika komórki organizacyjnej UML/miejskiej jednostki organizacyjnej
--	---

Imię i nazwisko oraz numer telefonu do osoby sporządzającej kartę analizy:	Małgorzata Pietrasik Tel. 42 611 01 25 w 134
--	--

Łódź, dnia 04.05.2018r
------------------------