

19.04.2019
DYREKTOR

Grzegorz Justyński

P. Melewska
KIEROWNIK
Adam Pąsiek

**KARTA ANALIZY MERYTORYCZNEJ PROPOZYCJI ZADANIA
DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2018/2019**

30-03 (wypełnia merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi/miejska jednostka organizacyjna)

L.dz.	BUDŻET OBYWATELSKI	Numer identyfikacyjny zadania (tzw. ID)	S0024WS
Nazwa komórki merytorycznej	Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Łodzi		
Tytuł zadania	„Wybudowanie siłowni plenerowej jako uzupełnienie placu zabaw dla dzieci”		

ANALIZA FORMALNA

ZAKRES	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych gminy albo powiatu	X		
Proponowane zadanie jest zgodne z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (jeśli taki ma odniesienie do lokalizacji proponowanego zadania)	X		
Teren, na którym ma być zlokalizowane proponowane zadanie stanowi teren, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na to zadanie (zgodnie z §1 pkt 4 i 5 załącznika nr 1 do zarządzenia Nr 7646/VII/18 z dnia 24 stycznia 2018 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego 2018/2019)	X		
Pozytywna opinia Biura Inżyniera Miasta dla proponowanego zadania (dotyczy zadań obejmujących zmianę organizacji ruchu na drogach publicznych – w takich przypadkach, niezależnie od opinii BIM, dla wykonania zadania konieczne jest zaopiniowanie i zatwierdzenie projektu organizacji ruchu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach i wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem)			X
Zadanie możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego	X		
Inne uwagi		-	

OPINIE I UZGODNIENIA

Opinie i uzgodnienia z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi/miejskimi jednostkami organizacyjnymi (np. z Biurem Inżyniera Miasta, Biurem Strategii Miasta, Biurem Architekta Miasta, Biurem ds. Rewitalizacji, Miejską Pracownią Urbanistyczną, Wydziałem Zbywania i Nabywania Nieruchomości, Wydziałem Dysponowania Mieniem) lub innymi instytucjami (np. z Policją) dotyczące możliwości realizowania zadania, dotyczy sytuacji, w których realizacja zadania może kolidować z innymi zadaniami lub inwestycjami miejskimi dotyczącymi tego terenu lub budynku

Tut. Wydział wystąpił do Biura Architekta Miasta, Wydziału Prawnego, Wydziału Zbywania i Nabywania Nieruchomości, Wydziału Dysponowania Mieniem, Oddziału ds. Ochrony Praw Własności do Nieruchomości, Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi, o opinię w sprawie celowości realizacji zadania w zakresie swoich kompetencji. Po konsultacji z innymi jednostkami tut. Wydział nie widzi przeciwwskazań do realizacji przedmiotowego zadania.

URZĘD MIASTA ŁÓDZI
DEPARTAMENT PARTYCYPACJI SPOŁECZNEJ
Biuro ds. Partycypacji Społecznej

03-04-2018

L.dz. 2056 podpis.

SZACUNKOWE KOSZTY

Składowe części zadania	Koszty szacunkowe brutto [w zł]
Projekt projektowo-wykonawczy	8 000, 00 zł
Zakup 5-8 urządzeń, montaż, przygotowanie	72 500, 00 zł
Bezpieczne podłoże	8 400, 00 zł
2-3 ławki	2 000, 00 zł
Kosz na śmieci	800, 00 zł
Zagospodarowanie działki – Krzew żywopłot	6 300, 00 zł
2 Stojaki na rowery	2 000, 00 zł
ŁĄCZNIE:	100 000, 00 zł

KOSZTY UTRZYMANIA

Czy wykonane zadanie będzie generowało w przyszłości koszty (np. utrzymanie, bieżące naprawy, itp.)? Jeśli tak, proszę wpisać koszty szacunkowe brutto w wymiarze rocznym [w zł] eksploatacji (w tym również w kontekście gospodarności)

Bieżące utrzymanie – sprzątnięcie, konserwacja,
Koszt szacunkowy – 2000 zł brutto

TECHNICZNA MOŻLIWOŚĆ I CELOWOŚĆ REALIZACJI ZADANIA

Opinia o technicznej wykonalności i celowości realizacji proponowanego zadania w tym w kontekście ustawowych wymogów w zakresie gospodarności

Pozytywna.

WARUNKI DOSTĘPNOŚCI ZADANIA W PRZYPADKU JEGO REALIZACJI

Opinia o zakresie i warunkach dostępności zadania w przypadku jego realizacji wraz ze stanowiskiem zarządcy/właściciela budynku/terenu/nieruchomości, itp. (jeśli dotyczy)

Ogólnodostępny dla wszystkich mieszkańców.

REKOMENDACJA WRAZ Z UZASADNIENIEM

(w tym opis ewentualnych okoliczności uniemożliwiających realizację proponowanego zadania oraz inne uwagi istotne dla możliwości realizacji proponowanego zadania)

REKOMENDACJA DLA PROPONOWANEGO ZADANIA	
POZYTYWNA	X
NEGATYWNA	

UZASADNIENIE REKOMENDACJI
<p>Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Łodzi pozytywnie opiniuje niniejszy wniosek.</p> <p>Przedmiotowe zadanie przyczyni się do poprawy jakości życia mieszkańców oraz wpłynie pozytywnie na poprawę aktywności fizycznej i zdrowego trybu życia. Stworzenie miejsca atrakcyjnego pod względem wypoczynkowym i rekreacyjnym umożliwi integrację społeczności lokalnej.</p>

<p>URZĄD MIASTA ŁODZI DEPARTAMENT SPRAW SPOŁECZNYCH Wydział Gospodarki Komunalnej ul. Piotrkowska 175 90-447 Łódź tel. 42 638 49 12 fax 42 638 49 09</p>	<p>DYREKTOR Wydziału Gospodarki Komunalnej <i>Ewa Jasińska</i> dr inż. Ewa Jasińska</p>
<p>pieczęć komórki organizacyjnej UML /miejskiej jednostki organizacyjnej</p>	<p>pieczęć i podpis kierownika komórki organizacyjnej UML/miejskiej jednostki organizacyjnej</p>

<p>Imię i nazwisko oraz numer telefonu do osoby sporządzającej kartę analizy:</p>	<p>Anna Wesołowska 42 638 49 02 a.wesolowska@uml.lodz.pl</p>
---	--

Łódź, dnia 28.03.2018 r.