

P. J. Działlik  
23.07.2018  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
Biura ds. Partycypacji Społecznej

P. A. Kuzmar  
GŁÓWNY SPECJALISTA  
Iwona Działlik

URZĄD MIASTA ŁÓDZI  
DEPARTAMENT PARTYCYPACJI I POŁĄCZENI KULTURY  
Biuro ds. Partycypacji Społecznej  
23-07-2018  
L.dz. 4096  
BUDŻET OBYWATELSKI  
ppdpis

**KARTA ANALIZY MERYTORYCZNEJ PROPOZYCJI ZADANIA DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2018/2019**

(wypełnia merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi/miejska jednostka organizacyjna)

	Numer identyfikacyjny zadania (tzw. ID)	<b>S0024WS</b>
Nazwa komórki merytorycznej	Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Łodzi	
Tytuł zadania	„Wybudowanie siłowni plenerowej jako uzupełnienie placu zabaw dla dzieci”	

**ANALIZA FORMALNA**

ZAKRES	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych gminy albo powiatu	X		
Proponowane zadanie jest zgodne z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (jeśli taki ma odniesienie do lokalizacji proponowanego zadania)	X		
Teren, na którym ma być zlokalizowane proponowane zadanie stanowi teren, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na to zadanie (zgodnie z §1 pkt 4 i 5 załącznika nr 1 do zarządzenia Nr 7646/VI/18 z dnia 24 stycznia 2018 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego 2018/2019)	X		
Pozytywna opinia Biura Inżyniera Miasta dla proponowanego zadania (dotyczy zadań obejmujących zmianę organizacji ruchu na drogach publicznych – w takich przypadkach, niezależnie od opinii BIM, dla wykonania zadania konieczne jest zaopiniowanie i zatwierdzenie projektu organizacji ruchu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach i wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem)			X
Zadanie możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego	X		
Inne uwagi		-	

**OPINIE I UZGODNIENIA**

Opinie i uzgodnienia z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi/miejskimi jednostkami organizacyjnymi (np. z Biurem Inżyniera Miasta, Biurem Strategii Miasta, Biurem Architekta Miasta, Biurem ds. Rewitalizacji, Miejską Pracownią Urbanistyczną, Wydziałem Zbywania i Nabywania Nieruchomości, Wydziałem Dysponowania Mieniem) lub innymi instytucjami (np. z Policją) dotyczące możliwości realizowania zadania, dotyczy sytuacji, w których realizacja zadania może kolidować z innymi zadaniami lub inwestycjami miejskimi dotyczącymi tego terenu lub budynku

Tut. Wydział wystąpił do Biura Architekta Miasta, Wydziału Prawnego, Wydziału Zbywania i Nabywania Nieruchomości, Wydziału Dysponowania Mieniem, Oddziału ds. Ochrony Praw Własności do Nieruchomości, Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi, o opinię w sprawie celowości realizacji zadania w zakresie swoich kompetencji. Po konsultacji z innymi jednostkami tut. Wydział nie widzi przeciwwskazań do realizacji przedmiotowego zadania.

## SZACUNKOWE KOSZTY

Składowe części zadania	Koszty szacunkowe brutto [w zł]
Projekt projektowo-wykonawczy	8 000, 00 zł
Zakup 5-8 urządzeń, montaż, przygotowanie	92 500, 00 zł
Bezpieczne podłoże	8 400, 00 zł
2-3 ławki	2 000, 00 zł
Kosz na śmieci	800, 00 zł
Zagospodarowanie działki – Krzew żywopłot	6 300, 00 zł
2 Stojaki na rowery	2 000, 00 zł
<b>ŁĄCZNIE:</b>	<b>120 000, 00 zł</b>

## KOSZTY UTRZYMANIA

Czy wykonane zadanie będzie generowało w przyszłości koszty (np. utrzymanie, bieżące naprawy, itp.)? Jeśli tak, proszę wpisać koszty szacunkowe brutto w wymiarze rocznym [w zł] eksploatacji (w tym również w kontekście gospodarności)

Bieżące utrzymanie – sprzątnięcie, konserwacja,  
Koszt szacunkowy – 2000 zł brutto

## TECHNICZNA MOŻLIWOŚĆ I CELOWOŚĆ REALIZACJI ZADANIA

Opinia o technicznej wykonalności i celowości realizacji proponowanego zadania w tym w kontekście ustawowych wymogów w zakresie gospodarności

**Pozytywna.**

## WARUNKI DOSTĘPNOŚCI ZADANIA W PRZYPADKU JEGO REALIZACJI

Opinia o zakresie i warunkach dostępności zadania w przypadku jego realizacji wraz ze stanowiskiem zarządcy/właściciela budynku/terenu/nieruchomości, itp. (jeśli dotyczy)


**Ogólnodostępny dla wszystkich mieszkańców.**

## REKOMENDACJA WRAZ Z UZASADNIENIEM

(w tym opis ewentualnych okoliczności uniemożliwiających realizację proponowanego zadania oraz inne uwagi istotne dla możliwości realizacji proponowanego zadania)

REKOMENDACJA DLA PROPONOWANEGO ZADANIA	
POZYTYWNA	X
NEGATYWNA	

UZASADNIENIE REKOMENDACJI
<p><b>Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Łodzi pozytywnie opiniuje niniejszy wniosek.</b></p> <p>Przedmiotowe zadanie przyczyni się do poprawy jakości życia mieszkańców oraz wpłynie pozytywnie na poprawę aktywności fizycznej i zdrowego trybu życia. Stworzenie miejsca atrakcyjnego pod względem wypoczynkowym i rekreacyjnym umożliwi integrację społeczności lokalnej.</p>

<p><b>URZĄD MIASTA ŁODZI</b> DEPARTAMENT SPRAW SPOŁECZNYCH <b>Wydział Gospodarki Komunalnej</b> ul. Piotrkowska 175 90-447 Łódź tel. 42 638 49 12, fax 42 638 49 09</p>	<p>DYREKTOR Wydziału Gospodarki Komunalnej</p> 
pieczęć komórki organizacyjnej UML /miejskiej jednostki organizacyjnej	pieczęć i podpis kierownika komórki organizacyjnej UML/miejskiej jednostki organizacyjnej

Imię i nazwisko oraz numer telefonu do osoby sporządzającej kartę analizy:	Anna Wesołowska 42 638 49 02 a.wesolowska@uml.lodz.pl
---	---

Łódź, dnia 18.07.2018 r.