

DPK - PPS - II.3020.L.30

03.2019
DYREKTOR

RPW/124812/2018
Data: 2018-03-09

p. Szellesz
KIEROWNIK

URZĄD MIASTA ŁÓDZI
DEPARTAMENT OBSŁUGI I ADMINISTRACJI
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KONTAKTAMI Z OBYWATELAMI
Biuro ds. Informacyjno-Komunikacyjno-Organizacyjnych

Grzegorz Justyński
BUDŻET OBYWATELSKI
MIASTA ŁÓDZI
PARTYCYPACJI SPOŁECZNEJ I KULTURY
Biuro ds. Partycypacji Społecznej

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
PROPOZYCJI ZADANIA
DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2018/2019**

09-03-2018

12-03-2018

Numer identyfikacyjny zadania, tzw. ID
(wypełnia Biuro ds. Partycypacji Społecznej)

50039KA

1. TYTUŁ ZADANIA (do 15 wyrazów)

Rejestracja dla pacjentów – remont i modernizacja parteru Przychodni Śródmieście

2. LOKALIZACJA ZADANIA,

tj. wskazanie konkretnego miejsca: ulicy z numerem albo przynajmniej rejonu ulic, terenu instytucji albo placówki, parku (informacje związane z daną lokalizacją można sprawdzić na mapce dostępnej przez link na stronie www.lodz.pl/bo)

90-408 Łódź, ul. Próchnika 11

2a. NUMERY EWIDENCYJNE DZIAŁEK (wypełnienie punktu nie jest konieczne)

Dzielnica: Śródmieście; osiedle: Śródmieście – katedralna; nr działki: S1-143/2

3. RODZAJ ZGŁASZANEGO ZADANIA

- PONADOSIEDLOWE
- OSIEDLOWE (wpisz poniżej nazwę osiedla)

Osiedle: Śródmieście - Katedralna

(w przypadku braku osiedla, jego nazwę uzupełnia Biuro ds. Partycypacji Społecznej)

4. KRÓTKI OPIS ZADANIA WRAZ Z JEGO ELEMENTAMI SKŁADOWYMI

np. ile ławek, ile i jakich drzew ma zostać uwzględnione (do 60 wyrazów)

Wykonanie projektu i kosztorysu oraz realizacja zadania polegającego na: odświeżeniu ścian i sufitów, wymianie oświetlenia, podłogi, drzwi do pomieszczeń oraz wyposażenia i mebli w rejestracji poradni specjalistycznych i korytarzu na parterze placówki.

5. SZACUNKOWE KOSZTY BRUTTO ZADANIA

SKŁADOWE CZĘŚCI ZADANIA	KOSZTY SZACUNKOWE
1. Dokumentacja projektowa, nadzór	10000,00 zł
2. Remont pomieszczeń	150000,00 zł
3. Wyposażenie	60000,00 zł
4.	zł
5.	zł
ŁĄCZNIE:	220000,00 zł

6. OPIS SZCZEGÓŁOWY ZADANIA *(wypełnienie punktu nie jest obowiązkowe)*

Blank area for detailed task description.

W przypadku braku miejsca, proszę dołączyć dodatkową kartkę z dokończeniem opisu.

7. UZASADNIENIE POTRZEBY REALIZACJI ZADANIA

Centrum Medyczne im. dr. L. Rydygiera sp. z o.o. dąży do systematycznego i ciągłego podnoszenia jakości oferowanych usług medycznych. Aby zapewnić komfort i bezpieczeństwo w pomieszczeniach Przychodni Śródmieście konieczny jest remont ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń rejestracji, wymiana wyposażenia. Modernizacja parteru przychodni poprawi warunki przyjmowania pacjentów. Czyste ściany, nowe podłogi, drzwi i meble zwiększą wygodę i estetykę przyjęć.

8. INFORMACJA O ZASADACH DOSTĘPNOŚCI PROPONOWANEGO ZADANIA

(należy podać, jeśli dotyczy, dla kogo, w jakich godzinach, dniach tygodnia czy miesiąca jest dostępne, czy korzystanie ma charakter odpłatny/nieodpłatny itp.)

Przychodnia Śródmieście udziela świadczeń w oparciu o kontrakt z NFZ. Pacjenci korzystają z usług przychodni codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 20.00.

9. ODBIORCY/BENEFICJENCI PROPONOWANEGO ZADANIA

dzieci

młodzież

dorośli

seniorzy

rodziny

inni jacy?