

DYREKTOR

Grzegorz Justyński

J. Kulem
KIEROWNIK
M. Pęsiek

URZĄD MIASTA ŁÓDZI
DEPARTAMENT PARTYCYPACJI SPOŁECZNEJ I KULTURY
Biuro ds. Partycypacji Społecznej

16-04-2018

(wypełnia merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi/miejska jednostka organizacyjna)

**KARTA ANALIZY MERYTORYCZNEJ PROPOZYCJI ZADANIA
DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2018/2019**

L.dz. 2304

BUDŻET
OBYWATELSKI

Numer identyfikacyjny zadania
(tzw. ID)

S0039KA

Nazwa komórki
merytorycznej

Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych

Tytuł zadania

Rejestracja dla pacjentów - remont i modernizacja parteru
Przychodni Śródmieście

WYPEŁNIENIE WSZYSTKICH PÓL JEST OBOWIĄZKOWE

ANALIZA FORMALNA

ZAKRES	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych gminy albo powiatu	x		
Proponowane zadanie jest zgodne z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (jeśli taki ma odniesienie do lokalizacji proponowanego zadania)			x
Teren, na którym ma być zlokalizowane proponowane zadanie stanowi teren, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na to zadanie (zgodnie z §1 pkt 4 i 5 załącznika nr 1 do zarządzenia Nr 7646/VII/18 z dnia 24 stycznia 2018 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego 2018/2019)	x		
Pozytywna opinia Biura Inżyniera Miasta dla proponowanego zadania (dotyczy zadań obejmujących zmianę organizacji ruchu na drogach publicznych – w takich przypadkach, niezależnie od opinii BIM, dla wykonania zadania konieczne jest zaopiniowanie i zatwierdzenie projektu organizacji ruchu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach i wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem)			x
Zadanie możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego	x		
Inne uwagi			

OPINIE I UZGODNIENIA

Opinie i uzgodnienia z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi/miejskimi jednostkami organizacyjnymi (np. z Biurem Inżyniera Miasta, Biurem Strategii Miasta, Biurem Architekta Miasta, Biurem ds. Rewitalizacji, Miejską Pracownią Urbanistyczną, Wydziałem Zbywania i Nabywania Nieruchomości, Wydziałem Dysponowania Mieniem) lub innymi instytucjami (np. z Policją) dotyczące możliwości realizowania zadania, dotyczy sytuacji, w których realizacja zadania może kolidować z innymi zadaniami lub inwestycjami miejskimi dotyczącymi tego terenu lub budynku

Nieruchomość oznaczona jako działka nr 143/2 zlokalizowana przy ul. Próchnika 11 w Łodzi stanowi własność Centrum Medycznego im. dr. L. Rydygiera sp. z o.o. Jednakże nie stanowi to przeszkody w sfinansowaniu przedmiotowego zadania, gdyż Gmina Miasto Łódź posiada 100% udziałów w spółce. Ponadto zgodnie z art. 114 ustawy o działalności leczniczej Gmina Miasto Łódź może przekazać dotację dla podmiotu leczniczego m.in. na prace remontowe, inwestycje oraz zakup aparatury i sprzętu medycznego.

SZACUNKOWE KOSZTY

Składowe części zadania	Koszty szacunkowe brutto [w zł]
Dokumentacja projektowa, nadzór	10.000,00
Remont pomieszczeń	150.000,00
wyposażenie	60.000,00
ŁĄCZNIE:	220.000,00

KOSZTY UTRZYMANIA

Czy wykonane zadanie będzie generowało w przyszłości koszty (np. utrzymanie, bieżące naprawy, itp.)? Jeśli tak, proszę wpisać koszty szacunkowe brutto w wymiarze rocznym [w zł] eksploatacji (w tym również w kontekście gospodarności)

Realizacja proponowanego zadania może w przyszłości generować koszty między innymi bieżących napraw, ale na etapie wniosku są one trudne do oszacowania. Jednakże koszty generowane po zakończeniu realizacji zadania ponoszone będą przez realizatora zadania i jednocześnie użytkownika budynku tj. Centrum Medyczne im. dr. L. Rydygiera sp. z o.o.

TECHNICZNA MOŻLIWOŚĆ I CELOWOŚĆ REALIZACJI ZADANIA

Opinia o technicznej wykonalności i celowości realizacji proponowanego zadania w tym w kontekście ustawowych wymogów w zakresie gospodarności

Realizacja przedmiotowego zadania podniesie atrakcyjność wizualną placówki oraz zwiększy komfort i bezpieczeństwo osób w niej przebywających.

WARUNKI DOSTĘPNOŚCI ZADANIA W PRZYPADKU JEGO REALIZACJI

Opinia o zakresie i warunkach dostępności zadania w przypadku jego realizacji wraz ze stanowiskiem zarządcy/właściciela budynku/terenu/nieruchomości, itp. (jeśli dotyczy)

Zadanie dostępne dla wszystkich mieszkańców Miasta.

REKOMENDACJA WRAZ Z UZASADNIENIEM

(w tym opis ewentualnych okoliczności uniemożliwiających realizację proponowanego zadania oraz inne uwagi istotne dla możliwości realizacji proponowanego zadania)

REKOMENDACJA DLA PROPONOWANEGO ZADANIA	
POZYTYWNA	X
NEGATYWNA	

UZASADNIENIE REKOMENDACJI
<p>Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych UMŁ w pełni popiera propozycję zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego.</p> <p>Centrum Medycznego im. dr. L. Rydygiera sp. z o.o. dąży do systematycznego i ciągłego podnoszenia jakości oferowanych usług medycznych. Przeprowadzone prace modernizacyjne ciągów komunikacyjnych oraz pomieszczeń rejestracji podniosą atrakcyjności wizualną placówki, poprawią komfort i standard higieniczny oraz bezpieczeństwo osób z niej korzystających.</p>

<p>URZĄD MIASTA ŁÓDZI DEPARTAMENT PREZYDENTA Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych 91-066 Łódź, ul. Zachodnia 47 tel. 42 638 47 34, fax 42 638 47 74</p>	<p>ZASTĘPCA DYREKTORA Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych dr Szymon Kostrzewski</p>
pieczęć komórki organizacyjnej UMŁ /miejskiej jednostki organizacyjnej	pieczęć i podpis kierownika komórki organizacyjnej UMŁ/miejskiej jednostki organizacyjnej

Imię i nazwisko oraz numer telefonu do osoby sporządzającej kartę analizy:	Anna Szumicka 638-47-21
---	-------------------------

Łódź, dnia 12.04.2018
