

V. Mielczak  
 KIEROWNIK  
 Adam Pąstek

J. A. Pąstek  
 106 03 2018r  
 ZASTĘPCA DIREKTORA  
 Biura ds. Partycypacji Społecznej  
 K. Kucharska  
 Katarzyna Luzyńczyk

**KARTA ANALIZY MERYTORYCZNEJ PROPOZYCJI ZADANIA DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2018/2019**  
 (wypełnia merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi/miejska jednostka organizacyjna)

06-03-2018

|                             |                    |  |         |
|-----------------------------|--------------------|--|---------|
| L.dz. 639                   | BUDŻET OBYWATELSKI | Numer identyfikacyjny zadania (tzw. ID)  | G0017PK |
| Nazwa komórki merytorycznej |                    | Wydział Kultury  |         |
| Tytuł zadania               |                    | „Nowa książka dla każdego, dla małego i dużego”. Zakup książek dla biblioteki przy Bednarskiej |         |

**ANALIZA FORMALNA**

| ZAKRES   | TAK  | NIE | NIE DOTYCZY |
|--|------|-----|-------------|
| Proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych gminy albo powiatu  | x    |     |             |
| Proponowane zadanie jest zgodne z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (jeśli taki ma odniesienie do lokalizacji proponowanego zadania)   |      |     | x           |
| Teren, na którym ma być zlokalizowane proponowane zadanie stanowi teren, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na to zadanie (zgodnie z §1 pkt 4 i 5 załącznika nr 1 do zarządzenia Nr 7646/VII/18 z dnia 24 stycznia 2018 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego 2018/2019)  | x    |     |             |
| Pozytywna opinia Biura Inżyniera Miasta dla proponowanego zadania (dotyczy zadań obejmujących zmianę organizacji ruchu na drogach publicznych – w takich przypadkach, niezależnie od opinii BIM, dla wykonania zadania konieczne jest zaopiniowanie i zatwierdzenie projektu organizacji ruchu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach i wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem) |      |     | x           |
| Zadanie możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego   | x    |     |             |
| Inne uwagi   | BRAK |     |             |

**OPINIE I UZGODNIENIA**

Opinie i uzgodnienia z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi/miejskimi jednostkami organizacyjnymi (np. z Biurem Inżyniera Miasta, Biurem Strategii Miasta, Biurem Architekta Miasta, Biurem ds. Rewitalizacji, Miejską Pracownią Urbanistyczną, Wydziałem Zbywania i Nabywania Nieruchomości, Wydziałem Dysponowania Mieniem) lub innymi instytucjami (np. z Policją) dotyczące możliwości realizowania zadania, dotyczy sytuacji, w których realizacja zadania może kolidować z innymi zadaniami lub inwestycjami miejskimi dotyczącymi tego terenu lub budynku

Nie dotyczy

## SZACUNKOWE KOSZTY

| Składowe części zadania | Koszty szacunkowe brutto [w zł] |
|-------------------------|---------------------------------|
| Zakup książek           | 12000                           |
|                         |                                 |
|                         |                                 |
|                         |                                 |
|                         |                                 |
| <b>ŁĄCZNIE:</b>         | <b>12 000</b>                   |

## KOSZTY UTRZYMANIA

Czy wykonane zadanie będzie generowało w przyszłości koszty (np. utrzymanie, bieżące naprawy, itp.)? Jeśli tak, proszę wpisać koszty szacunkowe brutto w wymiarze rocznym [w zł] eksploatacji (w tym również w kontekście gospodarności)

**Nie dotyczy**

## TECHNICZNA MOŻLIWOŚĆ I CELOWOŚĆ REALIZACJI ZADANIA

Opinia o technicznej wykonalności i celowości realizacji proponowanego zadania w tym w kontekście ustawowych wymogów w zakresie gospodarności

**POZYTYWNA**

## WARUNKI DOSTĘPNOŚCI ZADANIA W PRZYPADKU JEGO REALIZACJI

Opinia o zakresie i warunkach dostępności zadania w przypadku jego realizacji wraz ze stanowiskiem zarządcy/właściciela budynku/terenu/nieruchomości, itp. (jeśli dotyczy)

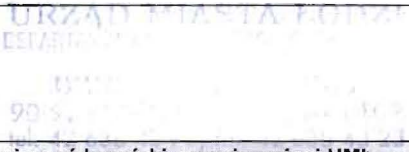
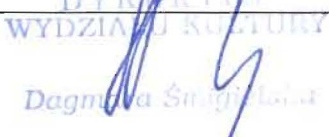
**Nie dotyczy**

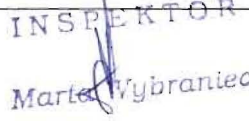
## REKOMENDACJA WRAZ Z UZASADNIENIEM

(w tym opis ewentualnych okoliczności uniemożliwiających realizację proponowanego zadania oraz inne uwagi istotne dla możliwości realizacji proponowanego zadania)

| REKOMENDACJA DLA PROPONOWANEGO ZADANIA |     |
|--|-----|
| POZYTYWNA                              | TAK |
| NEGATYWNA                              | -   |

| UZASADNIENIE REKOMENDACJI  |
|--|
| <p><i>Rekomendacja pozytywna. Pozyskane środki, o ile w głosowaniu pozytywnie wypowiedzą się mieszkańcy naszego Miasta, zostaną przekazane beneficjentowi w formie dotacji celowej i będą podlegały rozliczeniu. Mając powyższe na uwadze Wydział Kultury popiera zadanie zgłoszone do budżetu obywatelskiego.</i></p> |

|   |   |
|---|---|
|  |       |
| pieczęć komórki organizacyjnej UML /miejskiej jednostki organizacyjnej              | pieczęć i podpis kierownika komórki organizacyjnej UML/miejskiej jednostki organizacyjnej |

|  |                          |   |
|--|--------------------------|---|
| Imię i nazwisko oraz numer telefonu do osoby sporządzającej kartę analizy: | Marta Wybraniec<br>43-75 |  |
|--|--------------------------|---|

|                            |
|----------------------------|
| Łódź, dnia 6 marca 2018 r. |
|----------------------------|