

P. A. Psiecki

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Biura ds. Partycypacji Społecznej



RPW/158873/2018  
Data: 2018-03-27

URZĄD MIASTA ŁÓDZI  
DEPARTAMENT USŁUG I ADMINISTRACJI  
Biuro ds. ZARADZANIA KONTAKTAMI Z MIESZKAŃCAMI  
KIEROWNICZKA  
Adom Psiecki  
2018-03-27

URZĄD MIASTA ŁÓDZI  
DEPARTAMENT PARTYCYPACJI  
Katarzyna Ziębiczyk  
27-03-2018

### KARTA ANALIZY MERYTORYCZNEJ PROPOZYCJI ZADANIA DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2018/2019

(wypełnia merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi/miejska jednostka organizacyjna)

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104 BUDŻET OBYWATELSKI	Numer identyfikacyjny zadania (tzw. ID)	<b>G0038CD</b>
<b>Nazwa komórki merytorycznej</b>	Zarząd Zieleni Miejskiej	
<b>Tytuł zadania</b>	Tężnia solankowa w parku miejskim przy ul. Leczniczej.	

**WYPEŁNIENIE WSZYSTKICH PÓL JEST OBOWIĄZKOWE**

#### ANALIZA FORMALNA

ZAKRES	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych gminy albo powiatu	X		
Proponowane zadanie jest zgodne z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (jeśli taki ma odniesienie do lokalizacji proponowanego zadania)	X (brak MPZP)		
Teren, na którym ma być zlokalizowane proponowane zadanie stanowi teren, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na to zadanie (zgodnie z §1 pkt 4 i 5 załącznika nr 1 do zarządzenia Nr 7646/VII/18 z dnia 24 stycznia 2018 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego 2018/2019)	X		
Pozytywna opinia <u>Biura Inżyniera Miasta</u> dla proponowanego zadania (dotyczy zadań obejmujących zmianę organizacji ruchu na drogach publicznych – w takich przypadkach, niezależnie od opinii BIM, dla wykonania zadania konieczne jest zaopiniowanie i zatwierdzenie projektu organizacji ruchu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach i wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem)			
Zadanie możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego	X		
Inne uwagi			

#### OPINIE I UZGODNIENIA

Opinie i uzgodnienia z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi/miejskimi jednostkami organizacyjnymi (np. z *Biurem Inżyniera Miasta, Biurem Strategii Miasta, Biurem Architekta Miasta, Biurem ds. Rewitalizacji, Miejską Pracownią Urbanistyczną, Wydziałem Zbywania i Nabywania Nieruchomości, Wydziałem Dysponowania Mieniem*) lub innymi instytucjami (np. z *Policją*) dotyczące możliwości realizowania zadania, dotyczy sytuacji, w których realizacja zadania może kolidować z innymi zadaniami lub inwestycjami miejskimi dotyczącymi tego terenu lub budynku

Opinia Straży Miejskiej w Łodzi – email z dn. 22.03.2018 r.

### SZACUNKOWE KOSZTY

Składowe części zadania	Koszty szacunkowe brutto [w zł]
Dokumentacja projektowo-kosztorysowa	16.000
Budowa tężni wraz otoczeniem, tj. z ławkami i koszami na śmieci, 2 latarniami, żywopłotem	380.000
Nadzór inwestorski	4.000
Wykonanie monitoringu	56.000
<b>ŁĄCZNIE:</b>	<b>456.000</b>

### KOSZTY UTRZYMANIA

Czy wykonane zadanie będzie generowało w przyszłości koszty (np. utrzymanie, bieżące naprawy, itp.)? Jeśli tak, proszę wpisać koszty szacunkowe brutto w wymiarze rocznym [w zł] eksploatacji (w tym również w kontekście gospodarności)

Utrzymanie planowanego obiektu będzie generowało koszty związane z jego obsługą, opłatami za wodę i energię elektryczną. W związku z powyższym ZMZ winien mieć zabezpieczone w budżecie na kolejne lata kwotę ok. 20.000 zł rocznie na utrzymanie tego obiektu.

Koszty utrzymania monitoringu poniesie Straż Miejska w Łodzi i będzie to ok. 2.200 zł rocznie.

### TECHNICZNA MOŻLIWOŚĆ I CELOWOŚĆ REALIZACJI ZADANIA

Opinia o technicznej wykonalności i celowości realizacji proponowanego zadania w tym w kontekście ustawowych wymogów w zakresie gospodarności

Pozytywna.

### WARUNKI DOSTĘPNOŚCI ZADANIA W PRZYPADKU JEGO REALIZACJI

Opinia o zakresie i warunkach dostępności zadania w przypadku jego realizacji wraz ze stanowiskiem zarządcy/właściciela budynku/terenu/nieruchomości, itp. (jeśli dotyczy)

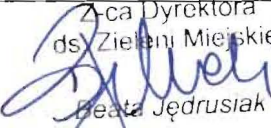
Korzystanie z obiektu, będzie bezpłatne i ogólnodostępne (wnioskodawca proponuje w godzinach 8.00 – 21.00). Zimą ze względu na warunki atmosferyczne obiekt będzie wyłączony z użytkowania.

## REKOMENDACJA WRAZ Z UZASADNIENIEM

(w tym opis ewentualnych okoliczności uniemożliwiających realizację proponowanego zadania oraz inne uwagi istotne dla możliwości realizacji proponowanego zadania)

REKOMENDACJA DLA PROPONOWANEGO ZADANIA	
POZYTYWNA	X
NEGATYWNA	

UZASADNIENIE REKOMENDACJI
<p>Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi opiniuje pozytywnie budowę tężni solankowej na terenie Parku przy ul. Leczniczej. Realizacja tego przedsięwzięcia podniesie atrakcyjność parku oraz wpłynie pozytywnie na zdrowie oraz samopoczucie osób korzystających z tego obiektu. Ponadto monitoring ograniczy akty wandalizmu w tej części parku.</p>

ZARZĄD ZIELENI MIEJSKIEJ 44-303 Łódź, ul. Konstantynowska 8/10 tel. 42- 632-75-79, fax 42- 632-92-90 REGON 101465672. NIP 7272787437	Z-ca Dyrektora ds. Zieleni Miejskiej  Beata Jędrusiak
pieczęć komórki organizacyjnej UMiŁ /miejskiej jednostki organizacyjnej	pieczęć i podpis kierownika komórki organizacyjnej UMiŁ/miejskiej jednostki organizacyjnej

Imię i nazwisko oraz numer telefonu do osoby sporządzającej kartę analizy:	Anna Józwiak, tel. 42 632-77-26 wew. 210
---	--

Łódź, dnia 23.03.2018 r.
--------------------------

INSPEKTOR  
Anna Józwiak

KIEROWNIK  
  
mgr inż. Wiesława Ociana