

P.A. Pasiek

27-03-2018

ZASTĘPCA DYREKTORA
Biura ds. Partycypacji Społecznej
Urząd Miasta Łodzi

KIEROWNIK
Adam Pasiek

URZĄD MIASTA ŁODZI
DEPARTAMENT PARTYCYPACJI SPOŁECZNEJ
Biuro ds. Partycypacji Społecznej

27-03-2018

L.dz. 1702

BUDŻET OBYWATELSKI

KARTA ANALIZY MERYTORYCZNEJ PROPOZYCJI ZADANIA DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2018/2019

(wypełnia merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi/miejska jednostka organizacyjna)

	Numer identyfikacyjny zadania (tzw. ID)	G0080 RO
Nazwa komórki merytorycznej	Wydział Kultury	
„Nowe ksia	„Nowe książki”- zakup książek dla czytelników biblioteki przy ul. Cieszkowskiego	

ANALIZA FORMALNA

ZAKRES	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych gminy albo powiatu	x		
Proponowane zadanie jest zgodne z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (jeśli taki ma odniesienie do lokalizacji proponowanego zadania)			x
Teren, na którym ma być zlokalizowane proponowane zadanie stanowi teren, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na to zadanie (zgodnie z §1 pkt 4 i 5 załącznika nr 1 do zarządzenia Nr 7646/VII/18 z dnia 24 stycznia 2018 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego 2018/2019)	x		
Pozytywna opinia Biura Inżyniera Miasta dla proponowanego zadania (dotyczy zadań obejmujących zmianę organizacji ruchu na drogach publicznych – w takich przypadkach, niezależnie od opinii BIM, dla wykonania zadania konieczne jest zaopiniowanie i zatwierdzenie projektu organizacji ruchu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach i wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem)			x
Zadanie możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego	x		
Inne uwagi	BRAK		

OPINIE I UZGODNIENIA

Opinie i uzgodnienia z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi/miejskimi jednostkami organizacyjnymi (np. z Biurem Inżyniera Miasta, Biurem Strategii Miasta, Biurem Architekta Miasta, Biurem ds. Rewitalizacji, Miejską Pracownią Urbanistyczną, Wydziałem Zbywania i Nabywania Nieruchomości, Wydziałem Dysponowania Mieniem) lub innymi instytucjami (np. z Policją) dotyczące możliwości realizowania zadania, dotyczy sytuacji, w których realizacja zadania może kolidować z innymi zadaniami lub inwestycjami miejskimi dotyczącymi tego terenu lub budynku
Nie dotyczy

SZACUNKOWE KOSZTY

Składowe części zadania	Koszty szacunkowe brutto [w zł]
Zakup książek	15.000
Zakup audiobooków	5.000
ŁĄCZNIE:	20.000

KOSZTY UTRZYMANIA

Czy wykonane zadanie będzie generowało w przyszłości koszty (np. utrzymanie, bieżące naprawy, itp.)? Jeśli tak, proszę wpisać koszty szacunkowe brutto w wymiarze rocznym [w zł] eksploatacji (w tym również w kontekście gospodarności)

Nie dotyczy

TECHNICZNA MOŻLIWOŚĆ I CELOWOŚĆ REALIZACJI ZADANIA

Opinia o technicznej wykonalności i celowości realizacji proponowanego zadania w tym w kontekście ustawowych wymogów w zakresie gospodarności

POZYTYWNA

WARUNKI DOSTĘPNOŚCI ZADANIA W PRZYPADKU JEGO REALIZACJI

Opinia o zakresie i warunkach dostępności zadania w przypadku jego realizacji wraz ze stanowiskiem zarządcy/właściciela budynku/terenu/nieruchomości, itp. (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

REKOMENDACJA WRAZ Z UZASADNIENIEM

(w tym opis ewentualnych okoliczności uniemożliwiających realizację proponowanego zadania oraz inne uwagi istotne dla możliwości realizacji proponowanego zadania)

REKOMENDACJA DLA PROPONOWANEGO ZADANIA	
POZYTYWNA	TAK
NEGATYWNA	-

UZASADNIENIE REKOMENDACJI
<p><i>Rekomendacja pozytywna. Pozyskane środki, o ile w głosowaniu pozytywnie wypowiedzą się mieszkańcy naszego Miasta, zostaną przekazane beneficjentowi w formie dotacji celowej i będą podlegały rozliczeniu. Mając powyższe na uwadze Wydział Kultury popiera zadanie zgłoszone do budżetu obywatelskiego.</i></p>

URZĄD MIASTA ŁÓDZI
DEPARTAMENT PARTYCYPACJI OBYWATELSKIEJ

Wydział Kultury
90-925 Łódź, ul. Piotrkowska 102
tel. 42 630 43 75, fax 42 630 43 23

pieczęć komórki organizacyjnej UMŁ /miejskiej jednostki organizacyjnej	ZASTĘPCA DYREKTORA WYDZIAŁU KULTURY <i>Beata Kołacz</i> Marzena Wiśniak
	pieczęć i podpis kierownika komórki organizacyjnej UMŁ/miejskiej jednostki organizacyjnej

Imię i nazwisko oraz numer telefonu do osoby sporządzającej kartę analizy:	Beata Kołacz 43-58 INSPEKTOR <i>Beata Kołacz</i>
---	---

Łódź, dnia 22 marca 2018 r.