




P. ADAMCZAK
19.05.2018
DYREKTOR
Grzegorz Justyński

KARTA ANALIZY MERYTORYCZNEJ PROPOZYCJI ZADANIA DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2018/2019

L.dz. 2848 (wypełnia merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi/miejska jednostka organizacyjna)

| | | |
|---|---|----------------|
|  BUDŻET OBYWATELSKI | Numer identyfikacyjny zadania (tzw. ID) | G0108CD |
| Nazwa komórki merytorycznej | Wydział Edukacji | |
| Tytuł zadania | PM 102 Łódź – ogrodzenie przedszkola – po pierwsze bezpieczeństwo | |

ANALIZA FORMALNA

| ZAKRES | TAK | NIE | NIE DOTYCZY |
|--|------|-----|-------------|
| Proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych gminy albo powiatu | x | | |
| Proponowane zadanie jest zgodne z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (jeśli taki ma odniesienie do lokalizacji proponowanego zadania) | | x | |
| Teren, na którym ma być zlokalizowane proponowane zadanie stanowi teren, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na to zadanie (zgodnie z §1 pkt 4 i 5 załącznika nr 1 do zarządzenia Nr 7646/VII/18 z dnia 24 stycznia 2018 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego 2018/2019) | | x | |
| Pozytywna opinia Biura Inżyniera Miasta dla proponowanego zadania (dotyczy zadań obejmujących zmianę organizacji ruchu na drogach publicznych – w takich przypadkach, niezależnie od opinii BIM, dla wykonania zadania konieczne jest zaopiniowanie i zatwierdzenie projektu organizacji ruchu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach i wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem) | | | x |
| Zadanie możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego | x | | |
| Inne uwagi | brak | | |

OPINIE I UZGODNIENIA

| |
|--|
| Opinie i uzgodnienia z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi/miejskimi jednostkami organizacyjnymi (np. z Biurem Inżyniera Miasta, Biurem Strategii Miasta, Biurem Architekta Miasta, Biurem ds. Rewitalizacji, Miejską Pracownią Urbanistyczną, Wydziałem Zbywania i Nabywania Nieruchomości, Wydziałem Dysponowania Mieniem) lub innymi instytucjami (np. z Policją) dotyczące możliwości realizowania zadania, dotyczy sytuacji, w których realizacja zadania może kolidować z innymi zadaniami lub inwestycjami miejskimi dotyczącymi tego terenu lub budynku |
| Nie dotyczy |

SZACUNKOWE KOSZTY

| Składowe części zadania | Koszty szacunkowe brutto [w zł] |
|---|---------------------------------|
| Wnioskodawca nie doszacował dokumentacji projektowo – kosztorysowej | + 3 000 zł |
| Kosztorys wnioskodawcy | 50 000 zł |
| ŁĄCZNIE: | 53 000 zł |

KOSZTY UTRZYMANIA

Czy wykonane zadanie będzie generowało w przyszłości koszty (np. utrzymanie, bieżące naprawy, itp.)? Jeśli tak, proszę wpisać koszty szacunkowe brutto w wymiarze rocznym [w zł] eksploatacji (w tym również w kontekście gospodarności)

Nie dotyczy

TECHNICZNA MOŻLIWOŚĆ I CELOWOŚĆ REALIZACJI ZADANIA

Opinia o technicznej wykonalności i celowości realizacji proponowanego zadania w tym w kontekście ustawowych wymogów w zakresie gospodarności

Pozytywna

WARUNKI DOSTĘPNOŚCI ZADANIA W PRZYPADKU JEGO REALIZACJI

Opinia o zakresie i warunkach dostępności zadania w przypadku jego realizacji wraz ze stanowiskiem zarządcy/właściciela budynku/terenu/nieruchomości, itp. (jeśli dotyczy)

Z efektów realizacji zadania korzystać będą dzieci z Przedszkola Miejskiego nr 102 .

REKOMENDACJA WRAZ Z UZASADNIENIEM

(w tym opis ewentualnych okoliczności uniemożliwiających realizację proponowanego zadania oraz inne uwagi istotne dla możliwości realizacji proponowanego zadania)

| REKOMENDACJA DLA PROPONOWANEGO ZADANIA | |
|--|---|
| POZYTYWNA | X |
| NEGATYWNA | |

| UZASADNIENIE REKOMENDACJI |
|--|
| <p>Realizacja zadania pozwoli na poprawę standardu i estetyki, poprawi bezpieczeństwo dzieci przebywających w przedszkolu.</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>DYREKTOR WYDZIAŁU EDUKACJI</p> <p><i>Hanna Belke - Markiewicz</i></p> |
| pieczęć komórki organizacyjnej UMŁ /miejskiej jednostki organizacyjnej | pieczęć i podpis kierownika komórki organizacyjnej UMŁ/miejskiej jednostki organizacyjnej |

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko oraz numer telefonu do osoby sporządzającej kartę analizy: | Hanna Belke – Markiewicz 638 – 48 – 28 |
|---|---|

Łódź, dnia 16 maja 2018 r.

GLÓWNY SPECJALISTA
Hanna Belke - Markiewicz
Hanna Belke - Markiewicz

INSPEKTOR
Tamara Katarzyna Wielkopolan
Tamara Katarzyna Wielkopolan