

19.10.2018. 2019.  
DYREKTOR

Grzegorz Justuński

MIASTA ŁÓDZI

BIURO DS. PARTYCYPACJI OBYWATELSKIEJ I KULTURY

Biuro ds. Partycypacji Obywatelskiej i Kultury

**KARTA ANALIZY MERYTORYCZNEJ PROPOZYCJI ZADANIA  
DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2018/2019**

(wypełnia merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi/miejska jednostka organizacyjna)

21-05-2018

Adam Pąsiek  
KIEROWNIK

3013

BUDŻET  
OBYWATELSKI

Numer identyfikacyjny zadania  
(tzw. ID)

**G0110CD**

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| Nazwa komórki merytorycznej | Wydział Edukacji  |
| Tytuł zadania               | PM 102 Łódź – Taras – naszym miejscem odpoczynku, zabawy, doświadczeń |

**ANALIZA FORMALNA**

| ZAKRES  | TAK  | NIE | NIE DOTYCZY |
|---|------|-----|-------------|
| Proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych gminy albo powiatu   | x    |     |             |
| Proponowane zadanie jest zgodne z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (jeśli taki ma odniesienie do lokalizacji proponowanego zadania)  |      | x   |             |
| Teren, na którym ma być zlokalizowane proponowane zadanie stanowi teren, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na to zadanie (zgodnie z §1 pkt 4 i 5 załącznika nr 1 do zarządzenia Nr 7646/VII/18 z dnia 24 stycznia 2018 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego 2018/2019)   |      | x   |             |
| Pozytywna opinia <u>Biura Inżyniera Miasta</u> dla proponowanego zadania (dotyczy zadań obejmujących zmianę organizacji ruchu na drogach publicznych – w takich przypadkach, niezależnie od opinii BIM, dla wykonania zadania konieczne jest zaopiniowanie i zatwierdzenie projektu organizacji ruchu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach i wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem) |      |     | x           |
| Zadanie możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego  | x    |     |             |
| Inne uwagi  | brak |     |             |

**OPINIE I UZGODNIENIA**

Opinie i uzgodnienia z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi/miejskimi jednostkami organizacyjnymi (np. z *Biurem Inżyniera Miasta, Biurem Strategii Miasta, Biurem Architekta Miasta, Biurem ds. Rewitalizacji, Miejską Pracownią Urbanistyczną, Wydziałem Zbywania i Nabywania Nieruchomości, Wydziałem Dysponowania Mieniem*) lub innymi instytucjami (np. z *Policją*) dotyczące możliwości realizowania zadania, dotyczy sytuacji, w których realizacja zadania może kolidować z innymi zadaniami lub inwestycjami miejskimi dotyczącymi tego terenu lub budynku

**Nie dotyczy**

## SZACUNKOWE KOSZTY

| Składowe części zadania   | Koszty szacunkowe brutto [w zł] |
|---|---------------------------------|
| Wnioskodawca nie doszacował dokumentacji projektowo – kosztorysowej | + 3 500 zł                      |
| Kosztorys wnioskodawcy  | 80 000 zł                       |
| <b>ŁĄCZNIE:</b>   | <b>83 500 zł</b>                |

## KOSZTY UTRZYMANIA

Czy wykonane zadanie będzie generowało w przyszłości koszty (np. utrzymanie, bieżące naprawy, itp.)? Jeśli tak, proszę wpisać koszty szacunkowe brutto w wymiarze rocznym [w zł] eksploatacji (w tym również w kontekście gospodarności)

**Nie dotyczy**

## TECHNICZNA MOŻLIWOŚĆ I CELOWOŚĆ REALIZACJI ZADANIA

Opinia o technicznej wykonalności i celowości realizacji proponowanego zadania w tym w kontekście ustawowych wymogów w zakresie gospodarności

**Pozytywna**

## WARUNKI DOSTĘPNOŚCI ZADANIA W PRZYPADKU JEGO REALIZACJI

Opinia o zakresie i warunkach dostępności zadania w przypadku jego realizacji wraz ze stanowiskiem zarządcy/właściciela budynku/terenu/nieruchomości, itp. (jeśli dotyczy)

**Z efektów realizacji zadania korzystać będą dzieci z Przedszkola Miejskiego nr 102 .**

## REKOMENDACJA WRAZ Z UZASADNIENIEM

(w tym opis ewentualnych okoliczności uniemożliwiających realizację proponowanego zadania oraz inne uwagi istotne dla możliwości realizacji proponowanego zadania)

| REKOMENDACJA DLA PROPONOWANEGO ZADANIA |   |
|--|---|
| POZYTYWNA                              | X |
| NEGATYWNA                              |   |

| UZASADNIENIE REKOMENDACJI  |
|--|
| <p>Realizacja zadania pozwoli na poprawę standardu i estetyki, poprawi bezpieczeństwo dzieci przebywających w przedszkolu, umożliwi spędzanie czasu na świeżym powietrzu</p> |

|   |  |
|---|--|
| <p>URZĄD MIASTA ŁÓDZI<br/>DEPARTAMENT SPRAW SPOŁECZNYCH<br/>Wydział Edukacji<br/>44-130 Łódź, ul. Krzemieniowska 2b<br/>tel. 42 638 48 04</p> | <p>DYREKTOR<br/>WYDZIAŁU EDUKACJI<br/><i>Berenika Barłuka</i></p>                            |
| pieczęć komórki organizacyjnej UMŁ<br>/miejskiej jednostki organizacyjnej   | pieczęć i podpis kierownika komórki organizacyjnej<br>UMŁ/miejskiej jednostki organizacyjnej |

|   |   |
|---|---|
| Imię i nazwisko oraz numer telefonu<br>do osoby sporządzającej kartę analizy: | Hanna Belke – Markiewicz<br>638 – 48 – 28 |
|---|---|

|                            |
|----------------------------|
| Łódź, dnia 18 maja 2018 r. |
|----------------------------|

GLÓWNY SPECJALISTA

*Hanna Belke-Markiewicz*  
Hanna Belke-Markiewicz

INSPEKTOR  
*Tamara*  
Tamara