

Grzegorz Justynski
DYREKTOR

KIEROWNIK
Adam Pasiek

MIĘDZYGODZISKA ŁÓDZI
URZĘD MIASTA ŁÓDZI
DZIAŁ WSPÓLNOTY SPOŁECZNEJ I KULTURY
Kierownictwo Planowania Społecznej

25-04-2018

25.36

BUDŻET
OBYWATELSKI

**KARTA ANALIZY MERYTORYCZNEJ PROPOZYCJI ZADANIA
DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2018/2019**

(wypełnia merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi/miejska jednostka organizacyjna)

| | |
|--|---------------------------------------|
| Numer identyfikacyjny zadania (tzw. ID) | G0111CD |
| Nazwa komórki merytorycznej | Wydział Edukacji |
| Tytuł zadania | Kolorowy ogród PM 159 - ul. Łączna 53 |

ANALIZA FORMALNA

| ZAKRES | TAK | NIE | NIE DOTYCZY |
|--|------|-----|-------------|
| Proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych gminy albo powiatu | x | | |
| Proponowane zadanie jest zgodne z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (jeśli taki ma odniesienie do lokalizacji proponowanego zadania) | | x | |
| Teren, na którym ma być zlokalizowane proponowane zadanie stanowi teren, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na to zadanie (zgodnie z §1 pkt 4 i 5 załącznika nr 1 do zarządzenia Nr 7646/VII/18 z dnia 24 stycznia 2018 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego 2018/2019) | | x | |
| Pozytywna opinia Biura Inżyniera Miasta dla proponowanego zadania (dotyczy zadań obejmujących zmianę organizacji ruchu na drogach publicznych – w takich przypadkach, niezależnie od opinii BIM, dla wykonania zadania konieczne jest zaopiniowanie i zatwierdzenie projektu organizacji ruchu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach i wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem) | | | x |
| Zadanie możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego | x | | |
| Inne uwagi | brak | | |

OPINIE I UZGODNIENIA

Opinie i uzgodnienia z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi/miejskimi jednostkami organizacyjnymi (np. z Biurem Inżyniera Miasta, Biurem Strategii Miasta, Biurem Architekta Miasta, Biurem ds. Rewitalizacji, Miejską Pracownią Urbanistyczną, Wydziałem Zbywania i Nabywania Nieruchomości, Wydziałem Dysponowania Mieniem) lub innymi instytucjami (np. z Policją) dotyczące możliwości realizowania zadania, dotyczy sytuacji, w których realizacja zadania może kolidować z innymi zadaniami lub inwestycjami miejskimi dotyczącymi tego terenu lub budynku

Nie dotyczy

SZACUNKOWE KOSZTY

| Składowe części zadania | Koszty szacunkowe brutto [w zł] |
|---|---------------------------------|
| Wnioskodawca nie uwzględnił kosztów dokumentacji projektowo – kosztorysowej i nadzoru | + 5 800 zł |
| Kosztorys wnioskodawcy | 170 200 zł |
| ŁĄCZNIE: | 176 000 zł |

KOSZTY UTRZYMANIA

Czy wykonane zadanie będzie generowało w przyszłości koszty (np. utrzymanie, bieżące naprawy, itp.)? Jeśli tak, proszę wpisać koszty szacunkowe brutto w wymiarze rocznym [w zł] eksploatacji (w tym również w kontekście gospodarności)

Nie dotyczy

TECHNICZNA MOŻLIWOŚĆ I CELOWOŚĆ REALIZACJI ZADANIA

Opinia o technicznej wykonalności i celowości realizacji proponowanego zadania w tym w kontekście ustawowych wymogów w zakresie gospodarności

Zakres zadania może ulec korekcie ze względu na zapisy Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 14 listopada 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2017 poz 2285)

WARUNKI DOSTĘPNOŚCI ZADANIA W PRZYPADKU JEGO REALIZACJI

Opinia o zakresie i warunkach dostępności zadania w przypadku jego realizacji wraz ze stanowiskiem zarządcy/właściciela budynku/terenu/nieruchomości, itp. (jeśli dotyczy)


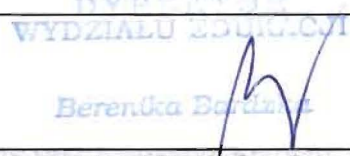
Z efektów realizacji zadania korzystać będą dzieci i pracownicy z Przedszkola Miejskiego nr 159.

REKOMENDACJA WRAZ Z UZASADNIENIEM

(w tym opis ewentualnych okoliczności uniemożliwiających realizację proponowanego zadania oraz inne uwagi istotne dla możliwości realizacji proponowanego zadania)

| REKOMENDACJA DLA PROPONOWANEGO ZADANIA | |
|--|---|
| POZYTYWNA | X |
| NEGATYWNA | |

| UZASADNIENIE REKOMENDACJI |
|--|
| <p>Realizacja zadania podniesie standard, estetykę placówki oraz bezpieczeństwo podczas pobytu dzieci w przedszkolu. Pozwoli również na prowadzenie atrakcyjnych zajęć na świeżym powietrzu.</p> <p>Zadanie zostanie zrealizowane zgodnie zapisami Zarządzenia nr 7120/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 października 2017 r. w sprawie wprowadzenia „Łódzkiego standardu dostępności”.</p> |

| | |
|--|--|
|  <p>URZĄD MIASTA ŁODZI DEPARTAMENT OŚWIATY Wydział Edukacji 94-030 Łódź, ul. Włocławka 2b tel. 42 638 43 64</p> |  <p>DYREKTOR WYDZIAŁU OŚWIATY Berenika Bartłomiej</p> |
| pieczęć komórki organizacyjnej UMiŁ /miejskiej jednostki organizacyjnej | pieczęć i podpis kierownika komórki organizacyjnej UMiŁ/miejskiej jednostki organizacyjnej |

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko oraz numer telefonu do osoby sporządzającej kartę analizy: | Hanna Belke – Markiewicz 638 – 48 – 28 |
|---|---|

Łódź, dnia 6 kwietnia 2018 r.

GLÓWNY SPECJALISTA

Hanna Belke-Markiewicz

INSPEKTOR
Tamara Katarzyna Wielkopolan