

**KARTA ANALIZY MERYTORYCZNEJ PROPOZYCJI ZADANIA  
DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2018/2019**

21-05-2019  
(wypełnia merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi/miejska jednostka organizacyjna)

1. Brister  
KIEROWNIK

Adam Pąsiek

2378 L BUDŻET OBYWATELSKI	Numer identyfikacyjny zadania (tzw. ID)	<b>G0122CD</b>
Nazwa komórki merytorycznej	Wydział Gospodarki Komunalnej	
Tytuł zadania	Parking budowa i modernizacja	

**ANALIZA FORMALNA**

ZAKRES	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych gminy albo powiatu	X		
Proponowane zadanie jest zgodne z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (jeśli taki ma odniesienie do lokalizacji proponowanego zadania)	X		
Teren, na którym ma być zlokalizowane proponowane zadanie stanowi teren, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na to zadanie (zgodnie z §1 pkt 4 i 5 załącznika nr 1 do zarządzenia Nr 7646/VII/18 z dnia 24 stycznia 2018 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego 2018/2019)	X		
Pozytywna opinia Biura Inżyniera Miasta dla proponowanego zadania (dotyczy zadań obejmujących zmianę organizacji ruchu na drogach publicznych – w takich przypadkach, niezależnie od opinii BIM, dla wykonania zadania konieczne jest zaopiniowanie i zatwierdzenie projektu organizacji ruchu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach i wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem)			X
Zadanie możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego	X		
Inne uwagi			

**OPINIE I UZGODNIENIA**

Opinie i uzgodnienia z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi/miejskimi jednostkami organizacyjnymi (np. z Biurem Inżyniera Miasta, Biurem Strategii Miasta, Biurem Architekta Miasta, Biurem ds. Rewitalizacji, Miejską Pracownią Urbanistyczną, Wydziałem Zbywania i Nabywania Nieruchomości, Wydziałem Dysponowania Mieniem) lub innymi instytucjami (np. z Policją) dotyczące możliwości realizowania zadania, dotyczy sytuacji, w których realizacja zadania może kolidować z innymi zadaniami lub inwestycjami miejskimi dotyczącymi tego terenu lub budynku

Trwają postępowania o ustanowienie służebności przesyłu, w tym dla sieci ciepłowniczej, co powoduje ograniczenia w lokalizacji stanowisk postojowych ze względu na przebiegające elementy instalacji.  
Zadanie wpisuje się w Strategię Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+

## SZACUNKOWE KOSZTY

Składowe części zadania	Koszty szacunkowe brutto [w zł]
Remont drogi dojazdowej	60.000,00
Remont nawierzchni istniejącego parkingu wraz z rozbudową	125.000,00
Projekt i dokumentacja kosztorysowa	10.00,00
Inspektor nadzoru	5.000,00
<b>ŁĄCZNIE:</b>	<b>200.000,00</b>

## KOSZTY UTRZYMANIA

Czy wykonane zadanie będzie generowało w przyszłości koszty (np. utrzymanie, bieżące naprawy, itp.)? Jeśli tak, proszę wpisać koszty szacunkowe brutto w wymiarze rocznym [w zł] eksploatacji (w tym również w kontekście gospodarności)

**Przy sprzątnięciu interwencyjnym koszty wyliczane są na podstawie następujących stawek:**

- koszenie - 0,09 zł / 1 m<sup>2</sup>,
- oczyszczanie interwencyjne „lekkie” – 0,07 zł / 1 m<sup>2</sup>,
- usuwanie liści – 0,08 zł / 1 m<sup>2</sup>.

Utrzymanie czystości w ciągu roku to ok. 2.000 zł

## TECHNICZNA MOŻLIWOŚĆ I CELOWOŚĆ REALIZACJI ZADANIA

Opinia o technicznej wykonalności i celowości realizacji proponowanego zadania w tym w kontekście ustawowych wymogów w zakresie gospodarności

**Wykonanie zadania nie przysparza trudności technicznych i nie generuje zarzutów o niegospodarność.**

## WARUNKI DOSTĘPNOŚCI ZADANIA W PRZYPADKU JEGO REALIZACJI

Opinia o zakresie i warunkach dostępności zadania w przypadku jego realizacji wraz ze stanowiskiem zarządcy/właściciela budynku/terenu/nieruchomości, itp. (jeśli dotyczy)

## REKOMENDACJA WRAZ Z UZASADNIENIEM

(w tym opis ewentualnych okoliczności uniemożliwiających realizację proponowanego zadania oraz inne uwagi istotne dla możliwości realizacji proponowanego zadania)

REKOMENDACJA DLA PROPONOWANEGO ZADANIA	
POZYTYWNA	X
NEGATYWNA	

UZASADNIENIE REKOMENDACJI
<p>Wykonanie zadania pozytywnie wpłynie na estetykę Miasta w rejonie</p>

<p>URZĄD MIASTA ŁÓDZI DEPARTAMENT SPRAW SPOŁECZNYCH <b>Wydział Gospodarki Komunalnej</b> ul. Piotrkowska 175 90-447 Łódź tel. 42 638 49 12, fax 42 638 42 06</p>	<p>ZASTĘPCA DYREKTORA Wydziału Gospodarki Komunalnej <i>Małgorzata Gajda</i></p>
<p>pieczęć komórki organizacyjnej UMiŁ /miejskiej jednostki organizacyjnej</p>	<p>pieczęć i podpis kierownika komórki organizacyjnej UMiŁ/miejskiej jednostki organizacyjnej</p>

<p>Imię i nazwisko oraz numer telefonu do osoby sporządzającej kartę analizy:</p>	<p>Stanisław Dębowski 42 638-49-43</p>
---	--

<p>Łódź, dnia 18.05.2018 r.</p>
---------------------------------