


Urząd Miasta Łodzi
Biuro Partycypacji Społecznej i Kultury
02 - 05 - 2019
L.dz. 2655 podpis

07.05.2019
ZASTĘPCY KIEROWNIK
Biura ds. Partycypacji Społecznej
Katarzyna Juszyńska

KARTA ANALIZY MERYTORYCZNEJ PROPOZYCJI ZADANIA DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2018/2019

(wypełnia merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi/miejska jednostka organizacyjna)

 BUDŻET OBYWATELSKI	Numer identyfikacyjny zadania (tzw. ID)	G0126PK
	Nazwa komórki merytorycznej	Wydział Gospodarki Komunalnej UMŁ
Tytuł zadania	Po pierwsze bezpieczeństwo - wymiana 2 słupów oświetleniowych przy Przedszkolu Miejskim nr 89	

ANALIZA FORMALNA

ZAKRES	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych gminy albo powiatu	X		
Proponowane zadanie jest zgodne z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (jeśli taki ma odniesienie do lokalizacji proponowanego zadania)	X		
Teren, na którym ma być zlokalizowane proponowane zadanie stanowi teren, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na to zadanie (zgodnie z §1 pkt 4 i 5 załącznika nr 1 do zarządzenia Nr 7646/VII/18 z dnia 24 stycznia 2018 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego 2018/2019)	X		
Pozytywna opinia <u>Biura Inżyniera Miasta</u> dla proponowanego zadania (dotyczy zadań obejmujących zmianę organizacji ruchu na drogach publicznych – w takich przypadkach, niezależnie od opinii BIM, dla wykonania zadania konieczne jest zaopiniowanie i zatwierdzenie projektu organizacji ruchu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach i wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem)			X
Zadanie możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego	X		
Inne uwagi	Dla terenu objętego wnioskiem nie ma obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.		

OPINIE I UZGODNIENIA

Opinie i uzgodnienia z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi/miejskimi jednostkami organizacyjnymi (np. z *Biurem Inżyniera Miasta, Biurem Strategii Miasta, Biurem Architekta Miasta, Biurem ds. Rewitalizacji, Miejską Pracownią Urbanistyczną, Wydziałem Zbywania i Nabywania Nieruchomości, Wydziałem Dysponowania Mieniem*) lub innymi instytucjami (np. z *Policją*) dotyczące możliwości realizowania zadania, dotyczy sytuacji, w których realizacja zadania może kolidować z innymi zadaniami lub inwestycjami miejskimi dotyczącymi tego terenu lub budynku

Oddział ds. Ochrony Praw Własności do Nieruchomości – opinia pozytywna, w odniesieniu do nieruchomości położonych w Łodzi działka nr 497/22, obręb G-12, nie zarejestrowano wniosków o charakterze restytucyjnym.

Biuro Architekta Miasta – opinia pozytywna. W zakresie obiektów małej architektury należy stosować ustalenia zawarte w uchwale nr XXXVII/966/16 Rady Miejskiej z dnia 16.10.2016 r. w sprawie ustalenia zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabarytów, standardów jakościowych oraz rodzajów materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane, dla miasta Łodzi (Dz. U. Woj. Łódź z dnia 16.12.2016 r., poz. 5588). Projekt realizacyjny musi być zgodny z prawem budowlany oraz przepisami odrębnymi. Przedmiotowy teren nie jest objęty

miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, ani przystąpieniem do sporządzenia takiego planu. Zapisy studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego przyjęte Uchwałą Nr LXIX/1753/18 z dnia 28 marca 2018 r. Rady Miejskiej w Łodzi, obejmują przedmiotowe działania, jako tereny wielkich zespołów mieszkaniowych (M1).

Wydział Zbywania i Nabywania Nieruchomości – opinia pozytywna, nie są prowadzone czynności zmierzające do sprzedaży działki wskazanej we wniosku, nr 497/22, obręb G-12.

Wydział Prawny – nie ma zarejestrowanych, będących w toku, postępowań o zwrot dotyczących zwrotu nieruchomości położonych w Łodzi przy ul. Ciołkowskiego 3, 5, 5B, 9, działka nr 497/22, obręb G-12.

ZDiT – brak przeciwskażeń do realizacji, bez zmiany sposobu zasilania przedmiotowych latarni. W przypadku realizacji zadania (pozytywnego wyniku głosowania), szczegóły jego wykonania w 2019 roku należy uzgodnić z ZDiT i PGE Dystrybucja S.A.

Wydział Dysponowania Mieniem - działka nr 497/22, obręb G-12 – brak przeciwskażeń do realizacji.

SZACUNKOWE KOSZTY

Składowe części zadania	Koszty szacunkowe brutto [w zł]
1. Słupy oświetleniowe kompozytowe – 2 sztuki (kolor RAL 7016).	5.000,00
2. Oprawy LED – 2 sztuki.	5.000,00
3. Demontaż-montaż.	5.000,00
ŁĄCZNIE:	16.000,00

KOSZTY UTRZYMANIA

Czy wykonane zadanie będzie generowało w przyszłości koszty (np. utrzymanie, bieżące naprawy, itp.)? Jeśli tak, proszę wpisać koszty szacunkowe brutto w wymiarze rocznym [w zł] eksploatacji (w tym również w kontekście gospodarności)

Wykonanie zadania będzie generowało w przyszłości koszty w zakresie utrzymania, konserwacji, zasilania w energię elektryczną, bieżącą naprawę w wysokości około 1.000,00 zł rocznie.

TECHNICZNA MOŻLIWOŚĆ I CELOWOŚĆ REALIZACJI ZADANIA

Opinia o technicznej wykonalności i celowości realizacji proponowanego zadania w tym w kontekście ustawowych wymogów w zakresie gospodarności

Opinia odnośnie technicznej wykonalności i celowości jest pozytywna.

WARUNKI DOSTĘPNOŚCI ZADANIA W PRZYPADKU JEGO REALIZACJI

Opinia o zakresie i warunkach dostępności zadania w przypadku jego realizacji wraz ze stanowiskiem zarządcy/właściciela budynku/terenu/nieruchomości, itp. (jeśli dotyczy)

Teren jest ogólnie dostępny.

REKOMENDACJA WRAZ Z UZASADNIENIEM

(w tym opis ewentualnych okoliczności uniemożliwiających realizację proponowanego zadania oraz inne uwagi istotne dla możliwości realizacji proponowanego zadania)

REKOMENDACJA DLA PROPONOWANEGO ZADANIA	
POZYTYWNA	X
NEGATYWNA	

UZASADNIENIE REKOMENDACJI
Poprawa estetyki i bezpieczeństwa terenu w okolicy Przedszkola Miejskiego nr 89 w Łodzi.

URZĄD MIASTA ŁODZI DEPARTAMENT SPRAW SPOŁECZNYCH <i>Wydział Gospodarki Komunalnej</i> ul. Piotrkowska 175 90-447 Łódź tel. 42 638 49 12, fax 42 638 49 09	ZASTĘPCA DYREKTORA Wydziału Gospodarki Komunalnej <i>[Podpis]</i>
pieczęć komórki organizacyjnej UML /miejskiej jednostki organizacyjnej	pieczęć i podpis kierownika komórki organizacyjnej UML/miejskiej jednostki organizacyjnej

Imię i nazwisko oraz numer telefonu do osoby sporządzającej kartę analizy:	Katarzyna Pajerska, tel.: (0-42) 638-49-03
---	--

Łódź, dnia 30.04.2018 r.
