

DYREKTOR

Grzegorz Justyński

KIEROWNIK

Adam Paśiek

**KARTA ANALIZY MERYTORYCZNEJ PROPOZYCJI ZADANIA
DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2018/2019**

(wypełnia merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi/miejska jednostka organizacyjna)



BUDŻET
OBYWATELSKI

Numer identyfikacyjny zadania
(tzw. ID)

G0138CD

Nazwa komórki
merytorycznej

Wydział Gospodarki Komunalnej UMŁ

Tytuł zadania

Rewitalizacja istniejącego ogródka Jordanowskiego
wraz z przylegającymi miejscami parkingowymi

ANALIZA FORMALNA

ZAKRES	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych gminy albo powiatu	X		
Proponowane zadanie jest zgodne z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (jeśli taki ma odniesienie do lokalizacji proponowanego zadania)	X		
Teren, na którym ma być zlokalizowane proponowane zadanie stanowi teren, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na to zadanie (zgodnie z §1 pkt 4 i 5 załącznika nr 1 do zarządzenia Nr 7646/VII/18 z dnia 24 stycznia 2018 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego 2018/2019)	X		
Pozytywna opinia <u>Biura Inżyniera Miasta</u> dla proponowanego zadania (dotyczy zadań obejmujących zmianę organizacji ruchu na drogach publicznych – w takich przypadkach, niezależnie od opinii BIM, dla wykonania zadania konieczne jest zaopiniowanie i zatwierdzenie projektu organizacji ruchu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach i wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem)			X
Zadanie możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego	X		
Inne uwagi	Dla terenu objętego wnioskiem nie ma obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.		

OPINIE I UZGODNIENIA

Opinie i uzgodnienia z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi/miejskimi jednostkami organizacyjnymi (np. z Biurem Inżyniera Miasta, Biurem Strategii Miasta, Biurem Architekta Miasta, Biurem ds. Rewitalizacji, Miejską Pracownią Urbanistyczną, Wydziałem Zbywania i Nabywania Nieruchomości, Wydziałem Dysponowania Mieniem) lub innymi instytucjami (np. z Policją) dotyczące możliwości realizowania zadania, dotyczy sytuacji, w których realizacja zadania może kolidować z innymi zadaniami lub inwestycjami miejskimi dotyczącymi tego terenu lub budynku

Oddział ds. Ochrony Praw Własności do Nieruchomości - opinia pozytywna, w odniesieniu do nieruchomości nie zarejestrowano wniosków o charakterze restytucyjnym.

Biuro Architekta Miasta - opinia pozytywna, dla terenu objętego wnioskiem nie ma obowiązującego planu zagospodarowania przestrzennego, ani przystąpieniem do jego sporządzenia.

Wydział Zbywania i Nabywania Nieruchomości - opinia pozytywna, nie są prowadzone czynności zmierzające do sprzedaży działek wskazanych we wniosku.

ZDiT - nie widzi technicznego przeciwwskazania do realizacji podłączenia do zasilanie latarni ze znajdującego się w pobliżu słupa oświetleniowego.

Wydział Dysponowania Mieniem - działka nr: 11/15, 11/17 i 11/18 obręb G-17, właściciel Gmina Miasto Łódź, istnieje ryzyko postępowania w sprawie zwrotu nieruchomości na rzecz byłych właścicieli lub ich spadkobierców.

Działka nr: 26/3 obręb G-17, właściciel Gmina Miasto Łódź, władający ZDiT, do nieruchomości zgłoszono roszczenie o wydanie nieruchomości.

Wydział Prawny - nie ma zarejestrowanych, będących w toku, postępowań sądowych w stosunku do nieruchomości wymienionej.

SZACUNKOWE KOSZTY

Składowe części zadania	Koszty szacunkowe brutto [w zł]
1. Parking.	240.000,00
2. Nasadzenia zastępcze 10 szt.	5.000,00
3. Naprawa nawierzchni drogi.	60.000,00
4. Plac zabaw.	180.000,00
5. Siłownia na świeżym powietrzu.	80.000,00
6. Latarnie.	35.000,00
ŁĄCZNIE:	600.000,00

KOSZTY UTRZYMANIA

Czy wykonane zadanie będzie generowało w przyszłości koszty (np. utrzymanie, bieżące naprawy, itp.)? Jeśli tak, proszę wpisać koszty szacunkowe brutto w wymiarze rocznym [w zł] eksploatacji (w tym również w kontekście gospodarności)

Wykonanie zadania będzie generowało w przyszłości koszty w zakresie utrzymania tj. bieżącej naprawy w wysokości około 600 zł rocznie.

TECHNICZNA MOŻLIWOŚĆ I CELOWOŚĆ REALIZACJI ZADANIA

Opinia o technicznej wykonalności i celowości realizacji proponowanego zadania w tym w kontekście ustawowych wymogów w zakresie gospodarności

Opinia odnośnie technicznej wykonalności i celowości jest pozytywna.

WARUNKI DOSTĘPNOŚCI ZADANIA W PRZYPADKU JEGO REALIZACJI

Opinia o zakresie i warunkach dostępności zadania w przypadku jego realizacji wraz ze stanowiskiem zarządcy/właściciela budynku/terenu/nieruchomości, itp. (jeśli dotyczy)

Teren jest ogólnie dostępny.

REKOMENDACJA WRAZ Z UZASADNIENIEM

(w tym opis ewentualnych okoliczności uniemożliwiających realizację proponowanego zadania oraz inne uwagi istotne dla możliwości realizacji proponowanego zadania)

REKOMENDACJA DLA PROPONOWANEGO ZADANIA	
POZYTYWNA	X
NEGATYWNA	

UZASADNIENIE REKOMENDACJI
Poprawa estetyki i bezpieczeństwa terenu.

URZĄD MIASTA ŁÓDZI DEPARTAMENT SPRAW SPOŁECZNYCH <i>Wydział Gospodarki Komunalnej</i> ul. Piotrkowska 175 90-117 Łódź tel. 42 638 49 03	ZASTĘPCA DYREKTORA Wydziału Gospodarki Komunalnej <i>Margaryta Gajecka</i> Margaryta Gajecka
pieczęć komórki organizacyjnej UML /miejskiej jednostki organizacyjnej	pieczęć i podpis kierownika komórki organizacyjnej UML/miejskiej jednostki organizacyjnej

Imię i nazwisko oraz numer telefonu do osoby sporządzającej kartę analizy:	Katarzyna Pajerska, tel.: (0-42) 638-49-03
---	--

Łódź, dnia 18.05.2018 r.
