

DYREKTOR

Grzegorz Justyński

**KARTA ANALIZY MERYTORYCZNEJ PROPOZYCJI ZADANIA
DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2018/2019**

(wypełnia merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi/miejska jednostka organizacyjna)

21-05-2018

Przewodnik
Adam Pąstek

2944
L.dz.

BUDŻET
OBYWATELSKI

Numer identyfikacyjny zadania
(tzw. ID)

G0144NN

Nazwa komórki merytorycznej	Wydział Sportu
Tytuł zadania	Zajęcia z trenerem – nordic walking nad Nerem

WYPEŁNIENIE WSZYSTKICH PÓL JEST OBOWIĄZKOWE

ANALIZA FORMALNA

ZAKRES	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych gminy albo powiatu	X		
Proponowane zadanie jest zgodne z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (jeśli taki ma odniesienie do lokalizacji proponowanego zadania)	X		
Teren, na którym ma być zlokalizowane proponowane zadanie stanowi teren, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na to zadanie (zgodnie z §1 pkt 4 i 5 załącznika nr 1 do zarządzenia Nr 7646/VII/18 z dnia 24 stycznia 2018 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego 2018/2019) –			X
Pozytywna opinia <u>Biura Inżyniera Miasta</u> dla proponowanego zadania (dotyczy zadań obejmujących zmianę organizacji ruchu na drogach publicznych – w takich przypadkach, niezależnie od opinii BIM, dla wykonania zadania konieczne jest zaopiniowanie i zatwierdzenie projektu organizacji ruchu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach i wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem)			X
Zadanie możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego	X		
Inne uwagi	BRAK		

OPINIE I UZGODNIENIA

Opinie i uzgodnienia z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi/miejskimi jednostkami organizacyjnymi (np. z *Biurem Inżyniera Miasta, Biurem Strategii Miasta, Biurem Architekta Miasta, Biurem ds. Rewitalizacji, Miejską Pracownią Urbanistyczną, Wydziałem Zbywania i Nabywania Nieruchomości, Wydziałem Dysponowania Mieniem*) lub innymi instytucjami (np. z *Policją*) dotyczące możliwości realizowania zadania, dotyczy sytuacji, w których realizacja zadania może kolidować z innymi zadaniami lub inwestycjami miejskimi dotyczącymi tego terenu lub budynku

BRAK

SZACUNKOWE KOSZTY

Składowe części zadania	Koszty szacunkowe brutto [w zł]
1. Strój dla instruktora – buty, spodnie, bluza, kurtka	1 000
2. Kije do nordic walking – 25 par	5 000
3. Okolicznościowe koszulki – 50 szt.	1 500
4. Woda mineralna 0,5 l – 200 szt.	200
5. Piłeczka rehabilitacyjno-relaksacyjna – 20 szt.	300
6. Wkład do apteczki pierwszej pomocy	100
7. Ubezpieczenie dla instruktora	300
8. Wynagrodzenie dla instruktora	15 600
9. Wynagrodzenie dla dietetyka	2 000
10. Zakup okolicznościowych dyplomów (5 szt.)	100
11. Obsługa finansowa zadania	1 000
12. Obsługa zadania przez koordynatora	2 000
ŁĄCZNIE:	29 100

KOSZTY UTRZYMANIA

Czy wykonane zadanie będzie generowało w przyszłości koszty (np. utrzymanie, bieżące naprawy, itp.)? Jeśli tak, proszę wpisać koszty szacunkowe brutto w wymiarze rocznym [w zł] eksploatacji (w tym również w kontekście gospodarności)

NIE DOTYCZY

TECHNICZNA MOŻLIWOŚĆ I CELOWOŚĆ REALIZACJI ZADANIA

Opinia o technicznej wykonalności i celowości realizacji proponowanego zadania w tym w kontekście ustawowych wymogów w zakresie gospodarności

POZYTYWNA

WARUNKI DOSTĘPNOŚCI ZADANIA W PRZYPADKU JEGO REALIZACJI

Opinia o zakresie i warunkach dostępności zadania w przypadku jego realizacji wraz ze stanowiskiem zarządcy/właściciela budynku/terenu/nieruchomości, itp. (jeśli dotyczy)

Udział w zajęciach ma charakter nieodpłatny. Projekt skierowany jest do osób, które ukończyły 14 lat.

REKOMENDACJA WRAZ Z UZASADNIENIEM

(w tym opis ewentualnych okoliczności uniemożliwiających realizację proponowanego zadania oraz inne uwagi istotne dla możliwości realizacji proponowanego zadania)

REKOMENDACJA DLA PROPONOWANEGO ZADANIA	
POZYTYWNA	X
NEGATYWNA	

UZASADNIENIE REKOMENDACJI
<p>Propozycja wpisuje się w zakres zadań własnych gminy oraz stanowi ciekawą alternatywę dla aktualnej oferty ogólnodostępnych zajęć sportowych organizowanych dla mieszkańców Łodzi.</p> <p>Przedsięwzięcie łączy istotne elementy przeciwdziałania negatywnym zjawiskom społecznym z rozwiązaniami przyczyniającymi się do rozpropagowania zdrowego i aktywnego trybu życia.</p>

URZĄD MIASTA ŁODZI DEPARTAMENT SPRAW SPOŁECZNYCH Wydział Sportu 90-532 Łódź, ul. ks. Skorupki 21 tel. 42 638-48-36, fax 42 638-48-78	DIREKTORA Wydziału Sportu <i>Świerkocka</i> Anna Świerkocka
pieczęć komórki organizacyjnej UMiŁ /miejskiej jednostki organizacyjnej	pieczęć i podpis kierownika komórki organizacyjnej UMiŁ/miejskiej jednostki organizacyjnej

Imię i nazwisko oraz numer telefonu do osoby sporządzającej kartę analizy:	Bartłomiej Mielczarek inspektor w Oddziale Kultury Fizycznej w Wydziale Sportu UMiŁ 42 638 48 75
---	---

Łódź, dnia 16 maja 2018.
