

DYREKTOR

Grzegorz Justyński

URZĄD MIASTA ŁODZI

DEPARTAMENT PARTYCYPACJI OBYWATELSKIEJ I KULTURY  
Biuro ds. Partycypacji Obywatelskiej

## KARTA ANALIZY MERYTORYCZNEJ PROPOZYCJI ZADANIA DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2018/2019

(wypełnia merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi/miejska jednostka organizacyjna)

25-05-2018

Dzieliu  
KIEROWNIK

Adam Pasiek

3188  
L.dz.

BUDŻET  
OBYWATELSKI

Numer identyfikacyjny zadania  
(tzw. ID)

G0159RU

Nazwa komórki  
merytorycznej

Wydział Gospodarki Komunalnej

Tytuł zadania

Plac zabaw i rekreacji: Brydżowa - Karowa

### ANALIZA FORMALNA

ZAKRES	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych gminy albo powiatu	X		
Proponowane zadanie jest zgodne z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (jeśli taki ma odniesienie do lokalizacji proponowanego zadania)	X		
Teren, na którym ma być zlokalizowane proponowane zadanie stanowi teren, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na to zadanie (zgodnie z §1 pkt 4 i 5 załącznika nr 1 do zarządzenia Nr 7646/VII/18 z dnia 24 stycznia 2018 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego 2018/2019)	X		
Pozytywna opinia <u>Biura Inżyniera Miasta</u> dla proponowanego zadania (dotyczy zadań obejmujących zmianę organizacji ruchu na drogach publicznych – w takich przypadkach, niezależnie od opinii BIM, dla wykonania zadania konieczne jest zaopiniowanie i zatwierdzenie projektu organizacji ruchu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach i wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem)			X
Zadanie możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego	X		
Inne uwagi			

### OPINIE I UZGODNIENIA

Opinie i uzgodnienia z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi/miejskimi jednostkami organizacyjnymi (np. z Biurem Inżyniera Miasta, Biurem Strategii Miasta, Biurem Architekta Miasta, Biurem ds. Rewitalizacji, Miejską Pracownią Urbanistyczną, Wydziałem Zbywania i Nabywania Nieruchomości, Wydziałem Dysponowania Mieniem) lub innymi instytucjami (np. z Policją) dotyczące możliwości realizowania zadania, dotyczy sytuacji, w których realizacja zadania może kolidować z innymi zadaniami lub inwestycjami miejskimi dotyczącymi tego terenu lub budynku

**Biuro Strategii Miasta** – zadanie wpisuje się w *Strategię Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+*

**Wydział Prawny** – nie ma zarejestrowanych, będących w toku, postępowań sądowych dla nieruchomości

**Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków** – nie jest wpisana do gminnej ewidencji zabytków,

**Oddział ds. Ochrony Praw Własności do Nieruchomości** – nie zarejestrowano wniosków o charakterze restytucyjnym,

**Miejska Pracownia Urbanistyczna** - Teren objęty wnioskiem nie ma obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz nie jest zawarty w uchwale o przystąpieniu do sporządzenia mpzp

**Biuro ds. Rewitalizacji** – poza obszarem rewitalizacji,

**Wydział Dysponowania Mieniem** – postępowanie w sprawie zbycia nieruchomości (wpis WZNN z 2009r.),

**Wydział Zbywania i Nabywania Nieruchomości** – było prowadzone wstępne postępowanie w celu przygotowania przedmiotowej nieruchomości do sprzedaży w drodze przetargu, nieruchomość została nabyta przez Skarb Państwa na podst. Decyzji Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Łódź-Polesie z dnia 31.05.1966 r., wydanej na podst. Ustawy z dnia 22.05.1958 r. o terenach dla budownictwa domów jednorodzinnych w miastach i osiedlach, wymienionej w art. 216 ustawy o gospodarce nieruchomościami z dnia 21.08.1997 r., czyli podlega pod przepisy wyłączeniowe. Cel wyłączenia nie został zrealizowany, stan prawny nieruchomości nie został do końca wyjaśniony, w związku z tym nieruchomość nie została wystawiona do przetargu, nie jest prowadzone postępowanie w sprawie sprzedaży,

**Biuro Architekta Miasta** - w zakresie obiektów małej architektury, ogrodzeń oraz tablic informacyjnych należy stosować ustalenia zawarte w uchwale nr XXXVII/966/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dn. 16.10.2016 r. w sprawie ustalenia zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabarytów, standardów jakościowych oraz rodzajów materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane, dla miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódź z dnia 16grudnia 2016 r., poz. 5588)

- projekt realizacyjny musi być zgodny z prawem budowlanym oraz przepisami odrębnymi.
- przedmiotowy teren nie jest objęty miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego, ani przystąpieniem do sporządzenia takiego planu,
- zapisy studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego przyjęte Uchwałą Nr LXIX/1753/18z dnia 28.03.2018 roku Rady Miejskiej w Łodzi, obejmują obszar jako tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej (M3), które nie wykluczają działań opisanych we wniosku,

**Biuro Zasobu Skarbu Państwa** – brak opinii

#### SZACUNKOWE KOSZTY

Składowe części zadania	Koszty szacunkowe brutto [w zł]
Dokumentacja projektowo-kosztorysowa	5.000,00
Przygotowanie i ogrodzenie	20.000,00
Zakup i montaż urządzeń zabawowych	60.000,00
<b>ŁĄCZNIE:</b>	<b>85.000,00</b>

#### KOSZTY UTRZYMANIA

Czy wykonane zadanie będzie generowało w przyszłości koszty (np. utrzymanie, bieżące naprawy, itp.)? Jeśli tak, proszę wpisać koszty szacunkowe brutto w wymiarze rocznym [w zł] eksploatacji (w tym również w kontekście gospodarności)

**TAK**

Koszty generować będzie m.in.:

1. utrzymanie terenu cyklicznie w czystości – 820,000 zł
2. utrzymanie nasadzeń (drzew, krzewów, rabat) – 1.000,00 zł
3. utrzymanie małej architektury – 5.000,00 zł

Szacunkowe koszty 6.820,00 zł/rok mogą ulec zmianie z zależności od cen obowiązujących na rynku oraz gwarancji na wybudowane obiekty, jak również dewastacji przez mieszkańców (np. młodzież, chuliganerie).

## TECHNICZNA MOŻLIWOŚĆ I CELOWOŚĆ REALIZACJI ZADANIA

Opinia o technicznej wykonalności i celowości realizacji proponowanego zadania w tym w kontekście ustawowych wymogów w zakresie gospodarności

Realizacja zadania jest technicznie możliwa.

## WARUNKI DOSTĘPNOŚCI ZADANIA W PRZYPADKU JEGO REALIZACJI

Opinia o zakresie i warunkach dostępności zadania w przypadku jego realizacji wraz ze stanowiskiem zarządcy/właściciela budynku/terenu/nieruchomości, itp. (jeśli dotyczy)

Teren nieogrodzony, ogólnodostępny dla mieszkańców osiedla.

## REKOMENDACJA WRAZ Z UZASADNIENIEM

(w tym opis ewentualnych okoliczności uniemożliwiających realizację proponowanego zadania oraz inne uwagi istotne dla możliwości realizacji proponowanego zadania)

REKOMENDACJA DLA PROPONOWANEGO ZADANIA	
POZYTYWNA	X
NEGATYWNA	

UZASADNIENIE REKOMENDACJI
<p>Realizacja zadania poprawi warunki odpoczynku okolicznych mieszkańców i ich dzieci.</p>

<p>URZĄD MIASTA ŁÓDZI DEPARTAMENT SPRAW SPOŁECZNYCH Wydział Gospodarki Komunalnej ul. Piotrkowska 175 90-117 Łódź tel. 42 25 10 97 1 2 3 4 5 6 7 8 9</p>	<p>W.O. Z-CY DZIEŁNICZKA <i>[Podpis]</i> W.O. Z-CY DZIEŁNICZKA</p>
pieczęć komórki organizacyjnej UMiG /miejskiej jednostki organizacyjnej	pieczęć i podpis kierownika komórki organizacyjnej UMiG /miejskiej jednostki organizacyjnej

Imię i nazwisko oraz numer telefonu do osoby sporządzającej kartę analizy:	GRAZYNA DEREPAS tel. 638-49-65
--	-----------------------------------

Łódź, dnia 24.05.2018 r.

KIEROWNIK ODDZIAŁU  
USŁUG KOMUNALNYCH

*[Podpis]*  
Agnieszka Dura  
24.05.2018r.