

GRZEGORZ JUSTYŃSKI
DYREKTOR

Grzegorz Justyński

URZĘD MIASTA ŁODZI
DEPARTAMENT OCHRONY ZDZISZKÓW KULTURY
Biuro ds. Kultury

**KARTA ANALIZY MERYTORYCZNEJ PROPOZYCJI ZADANIA
DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2018/2019**

21-05-2018 (wypełnia merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi/miejska jednostka organizacyjna)

ADAM PĄSTEK
KIEROWNIK

3024

BUDŻET OBYWATELSKI

Numer identyfikacyjny zadania (tzw. ID) **G0163GO**

Nazwa komórki merytorycznej	Zarząd Lokali Miejskich
Tytuł zadania	Budżet dla zabytków - ratujemy willę przy ul. Kilińskiego 243 - dokumentacja i zabezpieczenie budynku.

WYPEŁNIENIE WSZYSTKICH PÓL JEST OBOWIĄZKOWE

ANALIZA FORMALNA

ZAKRES	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych gminy albo powiatu	X		
Proponowane zadanie jest zgodne z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (jeśli taki ma odniesienie do lokalizacji proponowanego zadania)	X		
Teren, na którym ma być zlokalizowane proponowane zadanie stanowi teren, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na to zadanie (zgodnie z §1 pkt 4 i 5 załącznika nr 1 do zarządzenia Nr 7646/VII/18 z dnia 24 stycznia 2018 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego 2018/2019)	X		
Pozytywna opinia <u>Biura Inżyniera Miasta</u> dla proponowanego zadania (dotyczy zadań obejmujących zmianę organizacji ruchu na drogach publicznych – w takich przypadkach, niezależnie od opinii BIM, dla wykonania zadania konieczne jest zaopiniowanie i zatwierdzenie projektu organizacji ruchu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach i wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem)			X
Zadanie możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego	X		
Inne uwagi			

OPINIE I UZGODNIENIA

Opinie i uzgodnienia z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi/miejskimi jednostkami organizacyjnymi (np. z *Biurem inżyniera Miasta, Biurem Strategii Miasta, Biurem Architekta Miasta, Biurem ds. Rewitalizacji, Miejską Pracownią Urbanistyczną, Wydziałem Zbywania i Nabywania Nieruchomości, Wydziałem Dysponowania Mieniem*) lub innymi instytucjami (np. z *Policją*) dotyczące możliwości realizowania zadania, dotyczy sytuacji, w których realizacja zadania może kolidować z innymi zadaniami lub inwestycjami miejskimi dotyczącymi tego terenu lub budynku

Zadanie uzyskało pozytywną opinię od : Rejonu Obsługi Najemców NR 4, Wydziału Prawnego, Oddziału ds. Ochrony Praw Własności do Nieruchomości, Wydziału Zbywania i Nabywania Nieruchomości, Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków, Miejskiego Konserwatora Zabytków

SZACUNKOWE KOSZTY

Składowe części zadania	Koszty szacunkowe brutto [w zł]
1. Dokumentacja techniczna budowlano-wykonawcza i konserwatorska	43 000
2. Wykonanie prac zabezpieczających	25 000
ŁĄCZNIE:	68 000

KOSZTY UTRZYMANIA

Czy wykonane zadanie będzie generowało w przyszłości koszty (np. utrzymanie, bieżące naprawy, itp.)? Jeśli tak, proszę wpisać koszty szacunkowe brutto w wymiarze rocznym [w zł] eksploatacji (w tym również w kontekście gospodarności)

Nie będzie generowało dodatkowych kosztów .

TECHNICZNA MOŻLIWOŚĆ I CELOWOŚĆ REALIZACJI ZADANIA

Opinia o technicznej wykonalności i celowości realizacji proponowanego zadania w tym w kontekście ustawowych wymogów w zakresie gospodarności

Istnieje techniczna możliwość i celowość realizacji zadania.

WARUNKI DOSTĘPNOŚCI ZADANIA W PRZYPADKU JEGO REALIZACJI

Opinia o zakresie i warunkach dostępności zadania w przypadku jego realizacji wraz ze stanowiskiem zarządcy/właściciela budynku/terenu/nieruchomości, itp. (jeśli dotyczy)

Zadanie ogólnodostępne, całą dobę.

REKOMENDACJA WRAZ Z UZASADNIENIEM

(w tym opis ewentualnych okoliczności uniemożliwiających realizację proponowanego zadania oraz inne uwagi istotne dla możliwości realizacji proponowanego zadania)

REKOMENDACJA DLA PROPONOWANEGO ZADANIA	
POZYTYWNA	X
NEGATYWNA	


UZASADNIENIE REKOMENDACJI
<p>Budynek jest ważnym elementem dziedzictwa architektonicznego naszego miasta i doskonale wpisuje się w pejzaż urbanistyczny Łodzi. Przywrócenie mu dawnej świetności jest istotne z punktu widzenia estetyki, bezpieczeństwa i pamięci minionej epoki. Korzystne jest przywracanie godnego stanu w naszym mieście miejscom o niepowtarzalnym klimacie historycznym, z którymi będzie kojarzona Łódź a mieszkańcy będą mogli się z nimi utożsamiać.</p>

ZARZĄD LOKALI MIEJSKICH

90-514 Łódź, Al. T. Kościuszki 47

Adres do korespondencji:

91-024 Łódź, ul. Wielkopolska 53
tel./fax 42 652-96-70; 42 654-11-14
NIP 7252122232 REG.363752546

	
pieczęć komórki organizacyjnej UML /miejskiej jednostki organizacyjnej	pieczęć i podpis kierownika komórki organizacyjnej UML/miejskiej jednostki organizacyjnej

Imię i nazwisko oraz numer telefonu do osoby sporządzającej kartę analizy:	Małgorzata Pietrasik Tel. 42 611 01 25 w 134
--	--

Łódź, dnia 9.05.2018r
