

URZĄD MIASTA ŁODZI  
 DEPARTAMENT KULTURY I REZERWACYJNEJ KULTURY  
 Łódź, ul. ...  
 21-05-2018

*Pisze*  
 21.05.2018  
**DYREKTOR**  
 Grzegorz Justyński

*P. Dniaflew*  
**KIEROWNIK**  
*Adam Pąsiek*

**KARTA ANALIZY MERYTORYCZNEJ PROPOZYCJI ZADANIA DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2018/2019**  
 (wypełnia merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi/miejska jednostka organizacyjna)

2967 BUDŻET OBYWATELSKI	Numer identyfikacyjny zadania (tzw. ID)	<b>G0168PK</b>
Nazwa komórki merytorycznej	Wydział Sportu	
Tytuł zadania	Unihokej bawi, uczy i wychowuje. Ogólnodostępne zajęcia sportowe dla dzieci i młodzieży.	

**WYPEŁNIENIE WSZYSTKICH PÓL JEST OBOWIĄZKOWE**

**ANALIZA FORMALNA**

ZAKRES	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych gminy albo powiatu	X		
Proponowane zadanie jest zgodne z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (jeśli taki ma odniesienie do lokalizacji proponowanego zadania)	X		
Teren, na którym ma być zlokalizowane proponowane zadanie stanowi teren, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na to zadanie (zgodnie z §1 pkt 4 i 5 załącznika nr 1 do zarządzenia Nr 7646/VII/18 z dnia 24 stycznia 2018 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego 2018/2019)	X		
Pozytywna opinia <u>Biura Inżyniera Miasta</u> dla proponowanego zadania (dotyczy zadań obejmujących zmianę organizacji ruchu na drogach publicznych – w takich przypadkach, niezależnie od opinii BIM, dla wykonania zadania konieczne jest zaopiniowanie i zatwierdzenie projektu organizacji ruchu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach i wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem)			X
Zadanie możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego	X		
Inne uwagi	BRAK		

**OPINIE I UZGODNIENIA**

Opinie i uzgodnienia z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi/miejskimi jednostkami organizacyjnymi (np. z Biurem Inżyniera Miasta, Biurem Strategii Miasta, Biurem Architekta Miasta, Biurem ds. Rewitalizacji, Miejską Pracownią Urbanistyczną, Wydziałem Zbywania i Nabywania Nieruchomości, Wydziałem Dysponowania Mieniem) lub innymi instytucjami (np. z Policją) dotyczące możliwości realizowania zadania, dotyczy sytuacji, w których realizacja zadania może kolidować z innymi zadaniami lub inwestycjami miejskimi dotyczącymi tego terenu lub budynku

BRAK

## SZACUNKOWE KOSZTY

Składowe części zadania	Koszty szacunkowe brutto [w zł]
1. Koszty związane z wynagrodzeniami i obsługą zadania	11 000 zł
2. Koszty związane z zakupami sprzętu, materiałów i wyposażenia niezbędnego do realizacji zadania	18 500 zł
3. Ubezpieczenie	500 zł
4. Koszty wynajmu hali sportowej	8 000 zł
<b>ŁĄCZNIE:</b>	<b>38 000 zł</b>

## KOSZTY UTRZYMANIA

Czy wykonane zadanie będzie generowało w przyszłości koszty (np. utrzymanie, bieżące naprawy, itp.)? Jeśli tak, proszę wpisać koszty szacunkowe brutto w wymiarze rocznym [w zł] eksploatacji (w tym również w kontekście gospodarności)

NIE DOTYCZY

## TECHNICZNA MOŻLIWOŚĆ I CELOWOŚĆ REALIZACJI ZADANIA

Opinia o technicznej wykonalności i celowości realizacji proponowanego zadania w tym w kontekście ustawowych wymogów w zakresie gospodarności

POZYTYWNA

## WARUNKI DOSTĘPNOŚCI ZADANIA W PRZYPADKU JEGO REALIZACJI

Opinia o zakresie i warunkach dostępności zadania w przypadku jego realizacji wraz ze stanowiskiem zarządcy/właściciela budynku/terenu/nieruchomości, itp. (jeśli dotyczy)

Zajęcia nieodpłatne dla dzieci i młodzieży. Godziny zajęć powinny się mieścić w godzinach: od poniedziałku do piątku 13.00-22.00, sobota i niedziela 9.00-20.00.

## REKOMENDACJA WRAZ Z UZASADNIENIEM

(w tym opis ewentualnych okoliczności uniemożliwiających realizację proponowanego zadania oraz inne uwagi istotne dla możliwości realizacji proponowanego zadania)

REKOMENDACJA DLA PROPONOWANEGO ZADANIA	
POZYTYWNA	X
NEGATYWNA	

UZASADNIENIE REKOMENDACJI
<p>Propozycja wpisuje się w zakres zadań własnych gminy oraz stanowi ciekawą alternatywę dla aktualnej oferty ogólnodostępnych zajęć sportowych organizowanych dla mieszkańców Łodzi.</p> <p>Przedsięwzięcie łączy istotne elementy przeciwdziałania negatywnym zjawiskom społecznym z rozwiązaniami przyczyniającymi się do rozpropagowania zdrowego i aktywnego trybu życia.</p>

<p>URZĄD MIASTA ŁODZI DEPARTAMENT SPRAW SPOŁECZNYCH Wydział Sportu 90-532 Łódź, ul. ks. Skorupki 21 tel. 42 638-48-36, fax 42 638-48-78</p>	<p>p.o. Z-CY DYREKTORA Wydziału Sportu <i>Anna Świerkocka</i> Anna Świerkocka</p>
pieczęć komórki organizacyjnej UMŁ /miejskiej jednostki organizacyjnej	pieczęć i podpis kierownika komórki organizacyjnej UMŁ/miejskiej jednostki organizacyjnej

Imię i nazwisko oraz numer telefonu do osoby sporządzającej kartę analizy:	Bartłomiej Mielczarek inspektor w Oddziale Kultury Fizycznej w Wydziale Sportu UMŁ 42 638 48 75
---	--

Łódź, dnia 16 maja 2018.
--------------------------