

Dyrek  
26.06.  
2019.  
GRZEGORZ JUSTYŃSKI  
DYREKTOR

Grzegorz Justyński

KIEROWNIK  
Adm. Paśtek

URZĄD MIASTA ŁODZI  
DEPARTAMENT PARTYCYPACJI SPOŁECZNEJ  
Biuro ds. Partycypacji Społecznej

26-06-2018

3775  
L.dz. ....

BUDŻET OBYWATELSKI

**KARTA ANALIZY MERYTORYCZNEJ PROPOZYCJI ZADANIA DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2018/2019**

(wypełnia merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi/miejska jednostka organizacyjna)

Numer identyfikacyjny zadania (tzw. ID)	<b>G0179WI</b>
Nazwa komórki merytorycznej	Wydział Edukacji
Tytuł zadania	Unihokej bawi, uczy i wychowuje. Ogólnodostępne zajęcia sportowe dla dzieci i młodzieży

**WYPEŁNIENIE WSZYSTKICH PÓL JEST OBOWIĄZKOWE**

**ANALIZA FORMALNA**

ZAKRES	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych gminy albo powiatu	x		
Proponowane zadanie jest zgodne z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (jeśli taki ma odniesienie do lokalizacji proponowanego zadania)	x		
Teren, na którym ma być zlokalizowane proponowane zadanie stanowi teren, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na to zadanie (zgodnie z §1 pkt 4 i 5 załącznika nr 1 do zarządzenia Nr 7646/VII/18 z dnia 24 stycznia 2018 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego 2018/2019)	X		
Pozytywna opinia <u>Biura Inżyniera Miasta</u> dla proponowanego zadania (dotyczy zadań obejmujących zmianę organizacji ruchu na drogach publicznych – w takich przypadkach, niezależnie od opinii BIM, dla wykonania zadania konieczne jest zaopiniowanie i zatwierdzenie projektu organizacji ruchu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach i wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem)			x
Zadanie możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego	x		
Inne uwagi	brak		

**OPINIE I UZGODNIENIA**

Opinie i uzgodnienia z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi/miejskimi jednostkami organizacyjnymi (np. z Biurem Inżyniera Miasta, Biurem Strategii Miasta, Biurem Architekta Miasta, Biurem ds. Rewitalizacji, Miejską Pracownią Urbanistyczną, Wydziałem Zbywania i Nabywania Nieruchomości, Wydziałem Dysponowania Mieniem) lub innymi instytucjami (np. z Policją) dotyczące możliwości realizowania zadania, dotyczy sytuacji, w których realizacja zadania może kolidować z innymi zadaniami lub inwestycjami miejskimi dotyczącymi tego terenu lub budynku

**Nie dotyczy**

## SZACUNKOWE KOSZTY

Składowe części zadania	Koszty szacunkowe brutto [w zł]
<b>ŁĄCZNIE:</b>	<b>30 000 zł</b>

## KOSZTY UTRZYMANIA

Czy wykonane zadanie będzie generowało w przyszłości koszty (np. utrzymanie, bieżące naprawy, itp.)? Jeśli tak, proszę wpisać koszty szacunkowe brutto w wymiarze rocznym [w zł] eksploatacji (w tym również w kontekście gospodarności)

**Nie dotyczy**

## TECHNICZNA MOŻLIWOŚĆ I CELOWOŚĆ REALIZACJI ZADANIA

Opinia o technicznej wykonalności i celowości realizacji proponowanego zadania w tym w kontekście ustawowych wymogów w zakresie gospodarności

**Negatywna**

## WARUNKI DOSTĘPNOŚCI ZADANIA W PRZYPADKU JEGO REALIZACJI

Opinia o zakresie i warunkach dostępności zadania w przypadku jego realizacji wraz ze stanowiskiem zarządcy/właściciela budynku/terenu/nieruchomości, itp. (jeśli dotyczy)

**Z efektów realizacji zadania korzystać będą dzieci i młodzież .**

## REKOMENDACJA WRAZ Z UZASADNIENIEM

(w tym opis ewentualnych okoliczności uniemożliwiających realizację proponowanego zadania oraz inne uwagi istotne dla możliwości realizacji proponowanego zadania)

REKOMENDACJA DLA PROPONOWANEGO ZADANIA	
POZYTYWNA	
NEGATYWNA	x

UZASADNIENIE REKOMENDACJI
<p>Z dniem 1 września 2017 r. na mocy przepisów ustawy Prawo oświatowe wprowadzono warunki umożliwiające wzmocnienie wychowawczej roli szkoły. Zgodnie z art. 26 ustawy nastąpiło połączenie szkolnego programu wychowawczego i programu profilaktyki w jeden dokument – program wychowawczo – profilaktyczny. Dokument ten jest uchwalany przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną (art. 85 ust 1-3) i opracowywany jest na podstawie diagnozy potrzeb wychowawczych i środowiskowych danej społeczności szkolnej. Intencją jest prowadzenie całościowych oddziaływań wychowawczych w zależności od potrzeb uczniów. W chwili obecnej wprowadzenie do szkoły oferty zajęć dodatkowych musi więc być kompatybilne z zapisami cytowanego powyżej dokumentu oraz musi wynikać z diagnozy potrzeb uczniów. Diagnozy tej dokonuje się w ciągu 30 dni od daty rozpoczęcia roku szkolnego. Tak więc uzyskanie opinii dla propozycji zajęć dodatkowych z unihokeja złożonej we wniosku G0179WI będzie możliwe jesienią 2018 r.</p> <p>Analiza wniosków odnoszące się do organizowania na terenie szkół zajęć dodatkowych musi uwzględniać możliwości organizacyjno – techniczne danej szkoły (np. liczbę sal lekcyjnych, stopień wykorzystania zaplecza sportowego, czas zakończenia godzin lekcyjnych, dwuzmianowość itp. ). W przypadku Szkoły Podstawowej nr 130, która wskazana jest we wniosku nie ma możliwości organizacyjno – technicznych do prowadzenia takich zajęć. Biorąc pod uwagę powyższe wniosek G0179WI nie może uzyskać opinii pozytywnej.</p>

<p>UMŁ ŁÓDŹ BIURO SPECJALNYCH Wydział Edukacji 63-800 Łódź, ul. Krzemieniecka 2b tel. 42 638 48 04</p>	<p>DYREKTOR WYDZIAŁU EDUKACJI  Berenika Barzik</p>
pieczęć komórki organizacyjnej UMŁ /miejskiej jednostki organizacyjnej	pieczęć i podpis kierownika komórki organizacyjnej UMŁ/miejskiej jednostki organizacyjnej

Imię i nazwisko oraz numer telefonu do osoby sporządzającej kartę analizy:	Hanna Belke – Markiewicz 638 – 48 – 28
---	---

Łódź, dnia 24 maja 2018 r.
----------------------------

GŁÓWNY SPECJALISTA  
Hanna Belke-Markiewicz