

**KARTA ANALIZY MERYTORYCZNEJ PROPOZYCJI ZADANIA  
DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2018/2019**

25 - (wypełnia merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi/miejska jednostka organizacyjna)

*Adam Pąsiek*  
KIEROWNIK

3184  
L.dz. ....

BUDŻET  
OBYWATELSKI

Numer identyfikacyjny zadania  
(tzw. ID)

**G0184CD**

Nazwa komórki merytorycznej	Wydział Gospodarki Komunalnej
Tytuł zadania	Rozbudowa placu zabaw przy ul. Gojawiczyńskiej

**ANALIZA FORMALNA**

ZAKRES	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych gminy albo powiatu	X		
Proponowane zadanie jest zgodne z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (jeśli taki ma odniesienie do lokalizacji proponowanego zadania)	X		
Teren, na którym ma być zlokalizowane proponowane zadanie stanowi teren, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na to zadanie (zgodnie z §1 pkt 4 i 5 załącznika nr 1 do zarządzenia Nr 7646/VII/18 z dnia 24 stycznia 2018 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego 2018/2019)	X		
Pozytywna opinia <u>Biura Inżyniera Miasta</u> dla proponowanego zadania (dotyczy zadań obejmujących zmianę organizacji ruchu na drogach publicznych – w takich przypadkach, niezależnie od opinii BIM, dla wykonania zadania konieczne jest zaopiniowanie i zatwierdzenie projektu organizacji ruchu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach i wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem)			X
Zadanie możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego	X		
Inne uwagi			

**OPINIE I UZGODNIENIA**

Opinie i uzgodnienia z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi/miejskimi jednostkami organizacyjnymi (np. z <u>Biurem Inżyniera Miasta</u> , <u>Biurem Strategii Miasta</u> , <u>Biurem Architekta Miasta</u> , <u>Biurem ds. Rewitalizacji</u> , <u>Miejską Pracownią Urbanistyczną</u> , <u>Wydziałem Zbywania i Nabywania Nieruchomości</u> , <u>Wydziałem Dysponowania Mieniem</u> ) lub innymi instytucjami (np. z <u>Policją</u> ) dotyczące możliwości realizowania zadania, dotyczy sytuacji, w których realizacja zadania może kolidować z innymi zadaniami lub inwestycjami miejskimi dotyczącymi tego terenu lub budynku
<b>Oddział ds. Ochrony Praw Własności do Nieruchomości</b> – nie zarejestrowano wniosków o charakterze restytucyjnym,
<b>Biuro Strategii Miasta</b> – zadanie wpisuje się w <i>Strategię Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+</i> ,
<b>Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków</b> – nie jest wpisana do gminnej ewidencji zabytków,
<b>Miejska Pracownia Urbanistyczna</b> - Teren objęty wnioskiem nie ma obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz nie jest zawarty w uchwale o przystąpienie do sporządzenia mpzp
<b>Biuro ds. Rewitalizacji</b> – poza obszarem rewitalizacji,
<b>Wydział Dysponowania Mieniem</b> – wyłączenie od 30.09.1953r, istnieje ryzyko postępowania w sprawie zwrotu nieruchomości na rzecz byłych właścicieli lub spadkobierców,

**Wydział Prawny** – nie ma zarejestrowanych, będących w toku, postępowań sądowych,  
**Biuro Architekta Miasta** - w zakresie obiektów małej architektury, ogrodzeń oraz tablic informacyjnych należy stosować ustalenia zawarte w *uchwale nr XXXVII/966/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dn. 16.10.2016 r. w sprawie ustalenia zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabarytów, standardów jakościowych oraz rodzajów materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane, dla miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódź z dnia 16grudnia 2016 r., poz. 5588)*

- projekt realizacyjny musi być zgodny z prawem budowlanym oraz przepisami odrębnymi.
- przedmiotowy teren nie jest objęty miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego, ani przystąpieniem do sporządzenia takiego planu,
- zapisy studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego przyjęte Uchwałą Nr LXIX/1753/18 z dnia 28.03.2018 roku Rady Miejskiej w Łodzi, obejmują obszar jako tereny wielkich zespołów mieszkaniowych (M1), które nie wykluczają działań opisanych we wniosku,

**Wydział Zbywania i Nabywania Nieruchomości** – nie jest prowadzone postępowanie zmierzające do sprzedaży,  
**Biuro Zasobu Skarbu Państwa** – brak opinii

### SZACUNKOWE KOSZTY

Składowe części zadania	Koszty szacunkowe brutto [w zł]
Wyrównanie terenu wraz z nawierzchnią	100.000,00
Kosz na śmieci, ławki, stojak na rowery	5.000,00
Ogrodzenie	10.000,00
Renowacja starych urządzeń	5.000,00
Zakup nowych zabawek	180.000,00
<b>ŁĄCZNIE:</b>	<b>300.000,00</b>

### KOSZTY UTRZYMANIA

Czy wykonane zadanie będzie generowało w przyszłości koszty (np. utrzymanie, bieżące naprawy, itp.)? Jeśli tak, proszę wpisać koszty szacunkowe brutto w wymiarze rocznym [w zł] eksploatacji (w tym również w kontekście gospodarności)

**TAK**

Koszty generować będzie m.in.:

1. utrzymanie urządzeń zabawowych – 5.000,00 zł
2. utrzymanie małej architektury – 1.000,00 zł

**Szacunkowe koszty 6.000,00 zł/rok** mogą ulec zmianie z zależności od cen obowiązujących na rynku oraz gwarancji na wybudowane obiekty, jak również dewastacji przez mieszkańców (np. młodzież, chuliganerię).

## TECHNICZNA MOŻLIWOŚĆ I CELOWOŚĆ REALIZACJI ZADANIA

Opinia o technicznej wykonalności i celowości realizacji proponowanego zadania w tym w kontekście ustawowych wymogów w zakresie gospodarności

Realizacja zadania jest technicznie możliwa.

## WARUNKI DOSTĘPNOŚCI ZADANIA W PRZYPADKU JEGO REALIZACJI

Opinia o zakresie i warunkach dostępności zadania w przypadku jego realizacji wraz ze stanowiskiem zarządcy/właściciela budynku/terenu/nieruchomości, itp. (jeśli dotyczy)

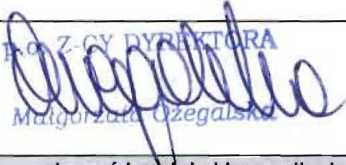
Teren nieogrodzony, ogólnie dostępny dla mieszkańców i ich dzieci.

## REKOMENDACJA WRAZ Z UZASADNIENIEM

(w tym opis ewentualnych okoliczności uniemożliwiających realizację proponowanego zadania oraz inne uwagi istotne dla możliwości realizacji proponowanego zadania)

REKOMENDACJA DLA PROPONOWANEGO ZADANIA	
POZYTYWNA	X
NEGATYWNA	

UZASADNIENIE REKOMENDACJI
<p>Realizacja zadania poprawi warunki odpoczynku okolicznych mieszkańców i ich dzieci.</p>

<p>URZĄD MIASTA ŁÓDZI DEPARTAMENT SPRAW SPOŁECZNYCH Wydział Gospodarki Komunalnej ul. Piotrkowska 175 90-447 Łódź tel. 42 638 49 12, fax 42 638 49 09</p>	<p>PODZICY DYREKTORA Małgorzata Ozegalska</p> 
pieczęć komórki organizacyjnej UMiŁ /miejskiej jednostki organizacyjnej	pieczęć i podpis kierownika komórki organizacyjnej UMiŁ/miejskiej jednostki organizacyjnej

Imię i nazwisko oraz numer telefonu do osoby sporządzającej kartę analizy:	GRAZYNA DEREDAS tel. 638-49-65
---	-----------------------------------

Łódź, dnia 24.05.2018 r.