

p. bca A. Pąsiek

p.o. Z-CY DYREKTORA

Katarzyna Dyzio

K. Dzielicki

KIEROWNIK

Adam Pąsiek

**KARTA ANALIZY MERYTORYCZNEJ PROPOZYCJI ZADANIA
DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2018/2019**

(wypełnia merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi/miejska jednostka organizacyjna)

URZĄD MIASTA ŁÓDZI DEPARTAMENT POLITYKI SPOŁECZNEJ I OBYWATELSKIEJ Biuro ds. Partycypacji Społecznej 02-08-2019 BUDŻET OBYWATELSKI	Numer identyfikacyjny zadania (tzw. ID)	G230GO
Nazwa komórki merytorycznej	Wydział Gospodarki Komunalnej	
Tytuł zadania	Górniak – osiedle przyjazne mieszkańcom	

WYPEŁNIENIE WSZYSTKICH PÓL JEST OBOWIĄZKOWE

ANALIZA FORMALNA

ZAKRES	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych gminy albo powiatu	X		
Proponowane zadanie jest zgodne z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (jeśli taki ma odniesienie do lokalizacji proponowanego zadania)	X		
Teren, na którym ma być zlokalizowane proponowane zadanie stanowi teren, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na to zadanie (zgodnie z §1 pkt 4 i 5 załącznika nr 1 do zarządzenia Nr 7646/VII/18 z dnia 24 stycznia 2018 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego 2018/2019)	X		
Pozytywna opinia <u>Biura Inżyniera Miasta</u> dla proponowanego zadania (dotyczy zadań obejmujących zmianę organizacji ruchu na drogach publicznych – w takich przypadkach, niezależnie od opinii BIM, dla wykonania zadania konieczne jest zaopiniowanie i zatwierdzenie projektu organizacji ruchu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach i wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem)			X
Zadanie możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego	X		
Inne uwagi			

OPINIE I UZGODNIENIA

Opinie i uzgodnienia z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi/miejskimi jednostkami organizacyjnymi (np. z *Biurem Inżyniera Miasta, Biurem Strategii Miasta, Biurem Architekta Miasta, Biurem ds. Rewitalizacji, Miejską Pracownią Urbanistyczną, Wydziałem Zbywania i Nabywania Nieruchomości, Wydziałem Dysponowania Mieniem*) lub innymi instytucjami (np. z *Policją*) dotyczące możliwości realizowania zadania, dotyczy sytuacji, w których realizacja zadania może kolidować z innymi zadaniami lub inwestycjami miejskimi dotyczącymi tego terenu lub budynku

Zadanie wpisuje się w *Strategię Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+*

SZACUNKOWE KOSZTY

Składowe części zadania	Koszty szacunkowe brutto [w zł]
1. dokumentacja projektowo-kosztorysowa	30.000,00
2. budowa placu zabaw	450.000,00
3. nadzór budowlany	10.000,00
4. budowa alejek z kostki – około 200m ²	80.000,00
5. zakup i montaż ławek – 12 sztuk	14.400,00
6. zakup i montaż koszy – 10 sztuk	7.000,00
7. trawniki i nowe nasadzenie roślinne	50.000,00
ŁĄCZNIE:	641.400,00

KOSZTY UTRZYMANIA

Czy wykonane zadanie będzie generowało w przyszłości koszty (np. utrzymanie, bieżące naprawy, itp.)? Jeśli tak, proszę wpisać koszty szacunkowe brutto w wymiarze rocznym [w zł] eksploatacji (w tym również w kontekście gospodarności)

Utrzymanie czystości w ciągu roku to ok. 2.000 zł

TECHNICZNA MOŻLIWOŚĆ I CELOWOŚĆ REALIZACJI ZADANIA

Opinia o technicznej wykonalności i celowości realizacji proponowanego zadania w tym w kontekście ustawowych wymogów w zakresie gospodarności

Wykonanie zadania nie przysparza trudności technicznych i nie generuje zarzutów o niegospodarność.

WARUNKI DOSTĘPNOŚCI ZADANIA W PRZYPADKU JEGO REALIZACJI

Opinia o zakresie i warunkach dostępności zadania w przypadku jego realizacji wraz ze stanowiskiem zarządcy/właściciela budynku/terenu/nieruchomości, itp. (jeśli dotyczy)

REKOMENDACJA WRAZ Z UZASADNIENIEM

(w tym opis ewentualnych okoliczności uniemożliwiających realizację proponowanego zadania oraz inne uwagi istotne dla możliwości realizacji proponowanego zadania)

REKOMENDACJA DLA PROPONOWANEGO ZADANIA	
POZYTYWNA	X
NEGATYWNA	

UZASADNIENIE REKOMENDACJI
<p>Wykonanie zadania pozytywnie wpłynie na estetykę Miasta w rejonie i spowoduje powstanie miejsca odpoczynku dla mieszkańców i zabawy dla dzieci</p>

<p>URZĄD MIASTA ŁÓDŹ Departament Pracy i Edukacji Sportu Wydział Gospodarki Komunalnej ul. Piotrkowska 175 90-447 Łódź</p>	<p>Zastępca Dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej <i>Margaryta Gajęcka</i></p>
pieczęć komórki organizacyjnej UML /miejskiej jednostki organizacyjnej	pieczęć i podpis kierownika komórki organizacyjnej UML/miejskiej jednostki organizacyjnej

Imię i nazwisko oraz numer telefonu do osoby sporządzającej kartę analizy:	Stanisław Dębowski 42 638-49-43
---	---------------------------------

Łódź, dnia 02.08.2019 r.
